




กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว

ประจำปีบัญชี **2566 – 2570** (ทบทวนปี **2568**)

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา



สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในระดับประถมศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนรับทราบปัญหาและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของนักเรียน ซึ่งรัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายการจัดตั้งกองทุนฯ ไว้ที่ จำนวนเงิน 6,000 ล้านบาท โดยรัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งกองทุนปีละไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท จนกระทั่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 กองทุนมีเงินทุนครบ 6,000 ล้านบาท ทั้งนี้ เพื่อให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา นำดอกผลไปใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการและเลขานุการ การดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละปี จะต้องดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการที่มีความชัดเจน โดยยึดแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหลักในการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนกองทุนฯ ให้ก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ด้วยทักษะความชำนาญที่เหมาะสม ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงนับเป็นหัวใจสำคัญต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีบัญชี 2568 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาฉบับนี้ได้ผ่าน การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ซึ่งจะนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ปี 2566 - 2570 ต่อไป

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สถานภาพของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	
• ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	2
วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	6
กรอบแนวคิดการบริหารงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	6
กฎหมาย แผน นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง	8
แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8
แนวโน้มเด็กและเยาวชนในอนาคต	12
พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	14
ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน	15
สรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	19
• ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนพัฒนากองทุนและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 – 2570) ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	24
ทิศทางของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	25
วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	25
งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุน	38
การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล	40
โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	43
โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง	44
ผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารบุคคล	49
ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ	50
การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็น ปัจจัยนำเข้า	56
ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบัน	57

ค่านิยมและวัฒนธรรมด้านบุคลากรของกองทุนหมุนเวียน	59
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรรายตำแหน่ง	59
• ส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ	96
กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการ	97
อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	
เป้าประสงค์ที่ 4/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	97
กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/ด้านการบริหารอัตรากำลัง	98
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี (2566 – 2570)	99
ทบทวนปีบัญชี 2568	
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2568	103

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนนำ

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาชาติที่สำคัญ คือ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนมีความสามารถในการเรียนรู้เพื่อให้มีศักยภาพสูงสุด อันจะเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน อันดับแรกของการพัฒนาคน คือ การพัฒนาด้านสุขภาพ อนามัย เพราะเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก (สำนักงานโครงการอาหารกลางวัน. 2544: 1) และปัจจัยที่ส่งผลให้เด็กมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง ได้แก่ อาหาร เพราะอาหารถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการดำรงชีวิตของมนุษย์เด็กในวัยเรียนต้องการสารอาหารที่มีประโยชน์ส่งผลต่อพัฒนาการเพื่อให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคตได้ ในทางตรงกันข้ามเด็กที่ขาดอาหารมือใดมือหนึ่งหรือได้รับอาหารครบทั้ง 3 มื้อ แต่เป็นอาหารที่ไม่มีคุณค่าทางโภชนาการย่อมส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็ก เพราะวัยเด็กสมองจะต้องมีการเจริญเติบโตถึงร้อยละ 80 เด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการสมองจะไม่พัฒนาตามปกติ ทำให้เกิดความบกพร่องทางสติปัญญา มีโอกาสพิการทางสมอง ส่งผลต่อการเรียนรู้ของเด็กอย่างมาก

โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกในปี พ.ศ. 2495 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งกรมสามัญศึกษาในขณะนั้นเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ต่อมาปี พ.ศ. 2496 รัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารและโภชนาการแห่งชาติ และแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันในโรงเรียนซึ่งในช่วง 20 ปีแรกนั้นโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ไม่ประสบผลสำเร็จ เพราะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล ทำให้ต้องขอความช่วยเหลือจากองค์การหรือมูลนิธิต่างประเทศเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ ในปี พ.ศ.2520 รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพประชากรในการพัฒนาประเทศ เพราะพบว่านักเรียนจำนวนมากยังขาดแคลนอาหารกลางวัน โดยได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการไม่เพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย ทำให้การเจริญเติบโตไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเกิดภาวะทุพโภชนาการ รัฐบาลจึงได้บรรจุแผนอาหารและโภชนาการลงในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถาบันการศึกษาชั้นสูงร่วมมือกันดำเนินการ และในปี พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาครบทุกโรงเรียนก่อนวันที่ 5 ธันวาคม 2530 เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 60 พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ภายใต้คำขวัญ “ฉลอง 60 พรรษามหาราชาเด็กประถมศึกษาไม่หิวไทย”

ต่อมาในปีงบประมาณ 2534 รัฐบาลได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องมีการพัฒนาประเทศอย่างจริงจัง และได้เร่งให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันให้รอดพ้นจากภาวะทุโภชนาการ โดยตราพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 ขึ้น (ราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 109 ตอนที่ 42 ฉบับวันที่ 8 เมษายน 2535 : 50-58) มาตรา 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น กองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่นตามมาตรา 5 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุโภชนาการของเด็กตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

นอกจากนี้ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการสาธารณสุข การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยให้แก่เด็กและเยาวชนมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีวิถีพอเพียง จึงเป็นเป้าหมายสำคัญและเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดที่ 1 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย นอกจากนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยมีเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ โลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต ในหมวดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง กลยุทธ์ที่ 2 การผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพระดับโลก พัฒนานวัตกรรมในบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพบนฐานความโดดเด่นของเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยผสมผสานความโดดเด่นของอัตลักษณ์ความเป็นไทยกับบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ โดยสนับสนุนทุกภาคส่วนในพื้นที่ร่วมกันพัฒนาเมืองสุขภาพแบบครบวงจร บนฐานการนำภูมิปัญญาการดูแลสุขภาพด้าน การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของชุมชนท้องถิ่น มาพัฒนาต่อยอด บริการและผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสร้างแบรนด์ความเป็นไทยที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล สอดคล้องกับจุดหมายของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นพัฒนาคนไทยให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและมีบุคลิกภาพที่ดีมีประสิทธิภาพในการทำงานและการบริโภค มีทักษะในการดำรงชีวิต ดังนั้น อาหาร โภชนาการ และการสร้างให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม การบริโภคอาหาร จึงเป็นปัจจัยหลักในการสร้างเสริมให้คนไทยมีคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำริให้ทดลองทำโครงการอาหารกลางวันผักสวนครัว พ.ศ. 2523 และมีพระราชดำรัสว่า

“...เราต้องการช่วยให้นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกตามส่วนประกอบที่จะบำรุงร่างกาย...อยากให้เป็นพืชผักหรืออุปกรณ์แล้วให้นักเรียนมาทำการเกษตร ซึ่งเป็นวิธีที่อ้อมและยากขึ้นมากอีกทางหนึ่ง อาหารที่จะให้รับประทานนั้นเป็นอาหารที่ได้มาจากผลผลิตของนักเรียนผู้รับประทานเอง ซึ่งอาจจะได้ผลช้าแต่ก็เป็นวิธีหนึ่งซึ่งจะได้รับอาหารและคิดว่าจะได้รับประโยชน์เป็นผลพลอยได้ที่สำคัญ คือ ความรู้ทางด้านเกษตรและด้านโภชนาการ ซึ่งจะเป็นวิชาติดตัวไปจนนักเรียนเหล่านั้นเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่และได้ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม วิชาการใหม่ๆเหล่านั้นอาจจะนำมาช่วยในการครองชีพได้มากทีเดียว...” จาก พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน กรุงเทพฯ (สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, 2550)

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้มีโอกาสด้านการศึกษาและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังทรงริเริ่ม “แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร” ทรงมีพระราชดำริให้ทดลองทำโครงการอาหารกลางวันผักสวนครัว เมื่อปี 2523 ภายใต้ชื่อ “โครงการอาหารเพื่อเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร” ด้วยการทำเป็นโครงการทดลองในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองแจง อำเภอยะลา จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านทุ่งศาลา อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านคอกอ้ายเผือก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมาได้ดำเนินโครงการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน” โดย มุ่งเน้นให้นักเรียนครูและผู้ปกครองร่วมกันทำการเกษตรในโรงเรียนแล้วนำผลผลิตที่ได้มาประกอบเป็นอาหารกลางวัน การดำเนินงานของโครงการนี้นอกจากจะช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนอาหารกลางวันแล้วยังทำให้เด็กนักเรียนได้รับความรู้ด้านโภชนาการและด้านการเกษตรแผนใหม่ที่ 3 สามารถนำไปใช้ประกอบเป็นอาชีพได้ต่อไป

อ่านข่าวต้นฉบับได้ที่ : https://www.technologychaoban.com/bullet-news-today/article_182020

รัฐบาลทุกยุคสมัยได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการได้รับสารอาหารที่มีคุณค่ามีประโยชน์ตามหลักโภชนาการตลอดจนมุ่งที่จะแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็ก แต่อย่างไรก็ตามจากการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในสังกัด สพฐ. ปีการศึกษา 2567 พบว่านักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนจำนวน 3,650,746 คน มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (ผอม) 302,866 คน คิดเป็นร้อยละ 8.30 ส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (เตี้ย) 259,606 คน คิดเป็นร้อยละ 7.11 น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) 504,101 คน คิดเป็นร้อยละ 13.81 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

อย่างไรก็ตามกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการวิเคราะห์ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนปีการศึกษา 2566 พบว่า นักเรียนประถมศึกษาทั้งหมด 117,160 คน มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (ผอม) 14,805 คน คิดเป็นร้อยละ 12.64 ส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (เตี้ย) 10,808 คน คิดเป็นร้อยละ 9.22 น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) 15,250 คน คิดเป็นร้อยละ 13.02 รวมนักเรียนที่มี

ภาวะทุพโภชนาการ จำนวนทั้งสิ้น 40,863 คน คิดเป็นร้อยละ 34.88 จึงได้ดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหา ภาวะทุพโภชนาการโดยการจัดอาหารเข้าให้แก่นักเรียนมื้อละ 15 บาทต่อคนต่อวัน และได้จัดทำวิจัยศึกษาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานีควบคู่กับการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขภาวะทุพโภชนาการอย่างจริงจัง ผลการวิจัย พบว่า สภาพปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการ จำแนกปัญหาได้ 3 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านมนุษย์ สภาพร่างกายของเด็ก เด็กไม่เจ็บป่วย เป็นประจำ รับประทานอาหารไม่ได้ น้ำหนักลด สุขภาพไม่ดี นักเรียนเบื่ออาหารและเลือกรับประทาน ปัจจัย ด้านอาหาร (Food Factor) คุณภาพอาหารเข้าที่มีสารอาหารไม่ครบถ้วน รับประทานอาหารไม่ครบ 5 หมู่ นักเรียนรับประทานอาหารเช้าที่ไม่มีประโยชน์ และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญ กับอาหารเช้า หรือบางครอบครัวมีสภาพเศรษฐกิจรายได้ไม่เพียงพอ ในการจัดหาอาหารเช้าที่เป็นประโยชน์ โดยนักเรียนมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารเช้า นักเรียนชอบรับประทาน คือ ไข่ทอด ลูกชิ้น ทอดมัน ไส้กรอก มันฝรั่งทอด ขนมปัง เค้ก น้ำหวาน ไม้ไอศหรือไอวัลติน ลูกอม นักเรียนจะชอบปรุงรสอาหารด้วยน้ำตาล เกลือ ชอบรับประทานขนมที่มีกลิ่นสำเร็จรูป อาหารจานเดียวจึงทำให้ได้รับสารอาหารไม่ครบถ้วน มีโรงเรียนหลายโรงเรียน ได้แก้ปัญหภาวะทุพโภชนาการในรูปแบบที่แตกต่างกันตามบริบทของสถานศึกษา เช่น T.K.C:THAKAMCHAM Model, มื้อเช้าอิ่มท้อง สมองดีดี By THARUA, TJRP Model, PREECHA Model, MAKO Model และ HUACHAO Model (หัวเข้าโมเดล) เมื่อมีการเปรียบเทียบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาใน จังหวัดปัตตานีก่อนและหลังการพัฒนาตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของ นักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี พบว่า นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย ผอมและเตี้ย) ลดลง จำนวน 1,857 คน คิดเป็นร้อยละ 31.69 เมื่อจำแนกตามภาวะทุพโภชนาการ พบว่า นักเรียนมีภาวะทุพ โภชนาการ ผอมลดลง 1,021 คนคิดเป็นร้อยละ 17.43 เตี้ยลดลงจำนวน 666 คน คิดเป็นร้อยละ 11.37 ผอม และเตี้ยลดลงจำนวน 170 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90 ส่งผลให้นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้น และ ผู้บริหารสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจต่อโครงการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนครูประจำชั้นและ ผู้บริหารสถานศึกษามีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้มีโครงการแบบ นี้ทุกปีตลอดไป ควรจัดสรรให้กับนักเรียนทุกคน จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนมาโรงเรียนก่อน เวลาที่โรงเรียนกำหนด และมีความพร้อมในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนมากขึ้น มีสมาธิในการเรียน ตั้งใจ เรียน อารมณ์ดี อัตราการมาเรียนรายวันของนักเรียนเพิ่มขึ้น นักเรียนมาสาย หรือขาดเรียนลดลง เนื่องจา การจัดอาหารเข้า ช่วยลดภาระของผู้ปกครองได้เป็นอย่างมากในการเตรียมอาหารเช้าให้กับนักเรียน

จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ต้องทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่สำนักงานกองทุนฯ ได้ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ สามารถขับเคลื่อนบรรลุจุดมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของกองทุนฯ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน

นายกรัฐมนตรี) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) นโยบายในการจัดการศึกษา แนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาจึงได้จัดทำ แผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 - 2570) ทบพวน ปี 2567 ขึ้น เพื่อใช้เป็นทิศทางในการขับเคลื่อนกองทุนฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ภายในปี 2569 “นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข ครอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย” สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง

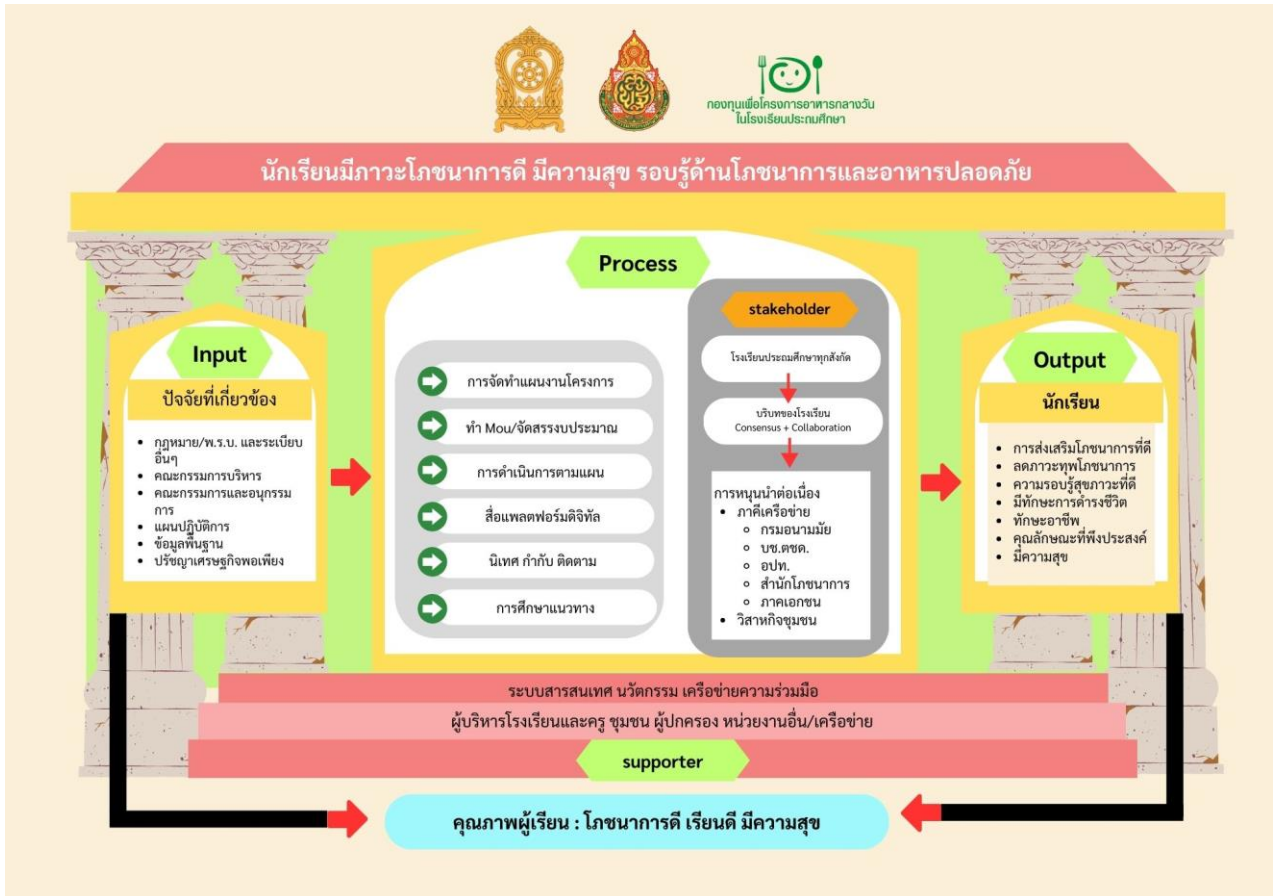
วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน และใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็กที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การบริหารจัดการกองทุนฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 และระเบียบที่กำหนด

กรอบแนวคิดการบริหารงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 โดยมีเงินประเดิม 6,000 ล้านบาท (หกพันล้านบาท) และต่อมาได้รับการสนับสนุนมูลนิธิหลวงพ่อคุณ ประสิทธิ์ จำนวน 15 ล้านบาท (สิบห้าล้านบาท) เพื่อให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษานำเงินดอกเบี้ยไปใช้ในการบริหารงาน โดยผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา คณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อช่วยให้นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกคนมีอาหารกลางวันที่มีคุณภาพรับประทานทุกวันครบ 200 วัน ในหนึ่งปีการศึกษา จนสามารถลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการในนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หน่วยงานทุกระดับมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจที่ยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองได้โดยการบูรณาการสู่การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการดำเนินงานตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่หรือเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อลดภาวะทุพโภชนาการและสร้างองค์ความรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต ทักษะอาชีพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีภาวะโภชนาการดีมีความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการที่ปลอดภัย สามารถแสดงดังแผนภาพประกอบ 1



แผนภาพที่ 1 แสดงแนวคิดในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กฎหมาย แผน นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีกฎหมาย แผน นโยบายสำคัญในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงดังในภาพต่อไปนี้

กฎหมาย	แผนสำคัญ	นโยบายสำคัญ
<ul style="list-style-type: none">รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง คสช. ที่ 28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none">ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)แผนการปฏิรูปประเทศ และฉบับปรับปรุง(ร่าง)แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)(ร่าง)นโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.2566-2570)แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.2564-2570	<ul style="list-style-type: none">นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนภาพที่ 2 : กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบ และแผนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐานฉบับนี้ ได้มีประมวลการวิเคราะห์ไว้ในภาคผนวก ข

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

สถานการณ์โครงสร้างประชากรในประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 มีสัดส่วนผู้สูงอายุเกินร้อยละ 10 ของประชากรทั้งประเทศ และจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ โดยมีสัดส่วนผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ในปี พ.ศ. 2566 และคาดว่าจะมีสัดส่วนร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด ในปี พ.ศ. 2576¹ ตามผลการคาดประมาณ ประชากรของประเทศไทย ในข้อสมมุติภาวะเจริญพันธุ์ระดับปานกลาง (Medium Fertility Assumption) ของสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้คาดประมาณประชากรของประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุ เนื่องจากจำนวนประชากรผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) ในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2566 - 2570 มีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี รายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้²

¹ จาก ภาวะสังคมไทยไตรมาสสี่ และภาพรวมปี 2563, โดยกองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม สำนักงานสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2563, น.27

² จาก รายงานการคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ. 2553 - 2583 (ฉบับปรับปรุง), 2562, น.35, สืบค้นเมื่อ 10 สิงหาคม 2565 จาก <https://shorturl.asia/zeAoc>



ตาราง 1 : การคาดประมาณประชากรของประเทศไทย (จำแนกกลุ่มอายุ) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 - 2570

ปี พ.ศ.	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ
0 - 59 ปี	53,421	79.83	53,001	79.09	52,554	78.33	52,081	77.56	51,578	76.78
60 ปีขึ้นไป	13,500	20.17	14,013	20.91	14,535	21.67	15,066	22.44	15,598	23.22
รวม	66,921	100	67,014	100	67,089	100	67,147	100	67,176	100

หมายเหตุ: คำนวณร้อยละจากรายงานการคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ. 2553 - 2583

(ฉบับปรับปรุง) โดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ซึ่งภาวะประชากรสูงอายุในประเทศไทยดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการที่คนไทยมีอายุยืนมากขึ้น ประกอบกับการลดลงของภาวะเจริญพันธุ์หรือการเกิดน้อยลง³ ส่งผลให้ประชากรวัยเด็กหรือประชากรวัยเรียน มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง การเป็นสังคมสูงวัยส่งผลให้อัตราการพึ่งพิงสูงขึ้น กล่าวคือ วัยแรงงานต้องแบกรับ ภาระการดูแลผู้สูงวัยเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้น การพัฒนาประเทศให้มีความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องเตรียมกำลังคนให้มีสมรรถนะเพื่อสร้างผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้น การจัดการศึกษา จึงต้องวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีทักษะและสมรรถนะสูง และปรับหลักสูตรการเรียน การสอนให้บูรณาการกับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัยเพียงพอ ต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และดิจิทัลอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption) เป็นการเปลี่ยนแปลงสังคมไปสู่สังคมดิจิทัลส่งผลต่อการศึกษาระดับพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่การจัดการศึกษาจะเปลี่ยนไป โดยการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องปรับตัวให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ กับสังคมและองค์กรภายนอก รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล โดยการนำเทคโนโลยีและสื่อต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ทั้งนี้ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีจะทำให้เข้าสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเสริมบทเรียนโดยสร้างสถานการณ์จำลอง⁴ ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) และโลกเสมือนจริง (Metaverse) ดังนั้น การจัดการศึกษาของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายการพัฒนา การวางแผน และการสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของทรัพยากรมนุษย์ ที่จะศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ หรือเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือต้องปรับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในโลกดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต⁵

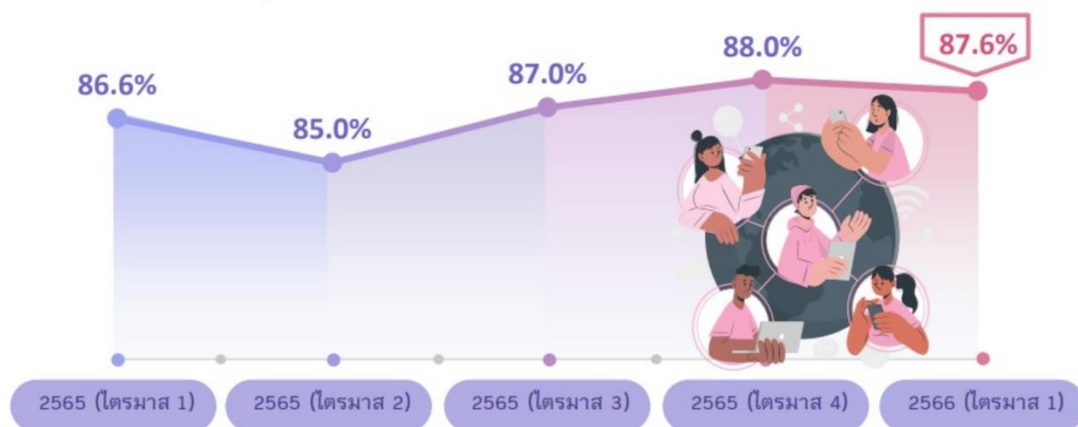
³ จาก "ประชากรสูงอายุไทย : ปัจจุบันและอนาคต," เอกสารประมวลสถิติด้านสังคม 1/2558, 2559, โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, น.2

⁴ จาก "แนวทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัลสู่ระดับขั้น" โดย สุภัทรศักดิ์ คำสามารถ ศิริทิพย์ กุลจิตรศรี โกวิท จันทะपालะ, 2563, Journal of Modern Learning Development, 5(3), น.253-257

⁵ จาก แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579, โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, น.4

การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยประชากรวัยเรียน

ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มประชากร Generation Z หรือ Gen Z (ผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. 2539 - 2553) ที่ดำเนินชีวิตประจำวันพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะทำให้สามารถเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่ เช่น ระบบการเรียนรู้แบบเคลื่อนที่ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Learning) การเรียนรู้ในระยะเวลาสั้น ๆ ที่มีเนื้อหากระชับและตรงประเด็น (Micro-Learning) การเรียนผ่านสื่อวีดิทัศน์ (Video-Based Learning) และการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนด้วยเกม (Gamification) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น จึงมีช่องทางในการแสวงหาความรู้ที่เปิดกว้างมากยิ่งขึ้น⁶ เมื่อพิจารณาจากสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตของประชาชนอายุ 6 ปีขึ้นไป ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 (ไตรมาส 1) - 2566 (ไตรมาส 1) จะเห็นได้ว่า อัตราการเข้าถึงและการใช้อินเทอร์เน็ต ของประเทศไทยมีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้น รายละเอียดดังภาพต่อไปนี้⁷



แผนภาพที่ 2 : สถิติการใช้อินเทอร์เน็ตของประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 (ไตรมาส 1) - 2566 (ไตรมาส 1)
ที่มา : สรุปผลที่สำคัญ สํารวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2566 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ทั้งนี้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำ แหล่งเรียนรู้ด้านสุขภาพ และโภชนาการของนักเรียน โดยนักเรียนหรือผู้สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ได้จาก เว็บไซต์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน โดยมีแหล่งเรียนรู้ เรื่อง อาหารและโภชนาการ Online ไว้สำหรับนักเรียนและประชาชนผู้สนใจสามารถเข้ามาเรียนรู้จากเว็บไซต์ดังกล่าวได้

⁶ จาก Lifelong Learning Focus ของสถาบันอุทยานการเรียนรู้ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน), 2564, น.53

⁷ จาก สรุปผลที่สำคัญ สํารวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2566 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2566, น.3



แผนภาพที่ 3 : กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ที่มา : website กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
URL <http://www.obecschoollunch.com>



แผนภาพที่ 4 : การศึกษาแหล่งเรียนรู้ เรื่อง อาหารและโภชนาการ จาก website กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

URL <https://sites.google.com/view/school-lunch-learning-center/>

แนวโน้มเด็กและเยาวชนในอนาคต

สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 มีความแตกต่างจากในอดีตมาก มีการเคลื่อนย้ายผู้คน สื่อเทคโนโลยี และทรัพยากรต่างๆ จากทั่วทุกมุมโลกอย่างรวดเร็วและสะดวก มีความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองระหว่างภูมิภาค ประเทศ สังคมและชุมชน มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงของความรู้ และข้อมูลข่าวสารตลอดเวลาอย่างเป็นพลวัต แนวโน้มเด็กและเยาวชนในอนาคตจึงควรมีทักษะและคุณลักษณะ ดังนี้

ทักษะที่จำเป็นของประชากรในศตวรรษที่ 21

ในโลกแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะสำคัญที่เด็กและเยาวชนควรมีคือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3Rs และ 8Cs⁸ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 3Rs ได้แก่ อ่านออก (R)eading เขียนได้ (W)riting และคิดเลขเป็น (A)rithmetics

- 8Cs ได้แก่

1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา

(Critical Thinking and Problem Solving)

2. ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

3. ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์

(Cross-cultural Understanding)

4. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration,

Teamwork and Leadership)

5. ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information,

and Media Literacy)

6. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(Computing and ICT Literacy)

7. ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)

8. มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และระเบียบวินัย (Compassion)

ทักษะทั้งหมดที่ได้กล่าวมา เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับเด็กและเยาวชนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 เป็นอย่างมาก ซึ่งมีความแตกต่างจากการเรียนรู้ในอดีต เพื่อส่งผลให้การเรียนรู้ของผู้เรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

⁸ จาก แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2565, น.49 – 50

คุณลักษณะ ค่านิยมร่วม ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561⁹ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education , DOE Thailand) โดยมีค่านิยมร่วม ได้แก่ ความเพียรอันบริสุทธิ์ ความพอเพียง วิถีประชาธิปไตย ความเท่าเทียมเสมอภาค มีคุณธรรมที่เป็นลักษณะนิสัยและคุณธรรมพื้นฐานที่เป็นความดีงาม และ 3 คุณลักษณะที่คาดหวัง หลังสำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ ได้แก่ 1) ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (Competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักรักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม 2) ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นผู้มีความรู้ทางปัญญา ทักษะศตวรรษที่ 21 ความฉลาดดิจิทัล (Digital Intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม ทางเทคโนโลยี หรือสังคม เพิ่มโอกาส และมูลค่าให้กับ ตนเองและสังคม 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียม และความเสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทย และประชาคมโลกอย่างสันติ และได้จำแนกผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดังนี้

ตาราง 2 : ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (คุณลักษณะของคนไทย 4.0)

คุณลักษณะ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย
ผู้เรียนรู้	มีพัฒนาการรอบด้าน และสมดุลงานใจเรียนรู้ และกำกับตัวเองให้ทำ	รักและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ชอบการอ่าน มีความรู้พื้นฐาน ทักษะและสมรรถนะทางภาษา การคำนวณ มีเหตุผล มีนิสัย และสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ ในความงามรอบตัว	รู้จักตนเองและผู้อื่น มีเป้าหมาย และทักษะการเรียนรู้ บริหารจัดการตนเองเป็น มีทักษะชีวิตเพื่อสร้างสุขภาวะ และสร้างงานที่เหมาะสมกับช่วงวัย	ซึ่นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความรอบรู้ และรู้ทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาสุขภาวะ คุณภาพชีวิตและอาชีพ
ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	สิ่งต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามช่วงวัย ได้สำเร็จ	รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทางเทคโนโลยี ดิจิทัล การคิดสร้างสรรค์ ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และความรู้ด้านต่าง ๆ	มีทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการสื่อสาร รอบรู้ทาง ข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหา การคิดวิจักษณ์ความคิดสร้างสรรค์ นำความคิดสู่การสร้างผลงาน	สามารถแก้ปัญหา สื่อสารเชิงบวก ทักษะข้ามวัฒนธรรม ทักษะการสะท้อนการคิด การวิพากษ์ เพื่อสร้างนวัตกรรม และสามารถเป็นผู้ประกอบการได้
พลเมืองที่เข้มแข็ง		แยกแยะผิดถูก ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของตนโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม มีจิตอาสา รักท้องถิ่นและประเทศ	เชื่อมั่นในความถูกต้อง ยุติธรรม มีจิตประชาธิปไตย ในความเป็นไทยและพลเมืองอาเซียน	เชื่อมั่นในความเท่าเทียม เป็นธรรม มีจิตอาสา กล้าหาญทางจริยธรรมและเป็นพลเมืองที่กระตือรือร้น ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน

พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน¹⁰ ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ติงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว และช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ - มีอาชีพ

การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียน ทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ปฏิบัติภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุน ภาวะโภชนาการของนักเรียนเพื่อให้มีความพร้อมในการเรียนรู้โดยการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนากองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 - 2570) แต่่นโยบายการจัดการศึกษาของชาติ นโยบายรัฐบาล บริบทสิ่งแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี และผลการดำเนินงานของกองทุนฯ มีการเปลี่ยนแปลงไป กองทุนฯ จึงใช้การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ศักยภาพ ในการทำงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 - 2570) ทบทวน ปี 2567 ให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2566 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) นโยบายในการจัดการศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก จุดอ่อน จุดแข็ง ของการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมทั้งผลการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการ มีรายละเอียดดังนี้

⁹ จาก มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2561.

¹⁰ จากพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 สืบค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2563 จาก https://op.chandra.ac.th/plan/images/pdf/plan_law%20R10.pdf

1. ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน

จากการประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566 มีผลการประเมินดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566*

ประเมินผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ด้านการเงิน	3.0000	4.4167	4.5000	2.3399	3.6630
2. ด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.5000	4.9167	3.8250	4.5429	4.3650
3. ด้านปฏิบัติการ	5.0000	4.9000	4.1500	5.0000	4.9147
4. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน	3.2500	3.3200	3.6500	3.4667	3.7333
5. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง	-	4.3438	4.6250	4.0563	3.0313
6. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง	-	2.0000	2.7083	2.7917	2.5417
คะแนนเฉลี่ย	4.1198	4.3740	3.9158	4.0288	3.9943
ปรับลดตามเงื่อนไข		0.6000	0.2400	0.1000	0.0000
คะแนนหลังปรับลด		3.7740	3.6758	3.9288	3.9943

คำอธิบาย

ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 0.00-0.99	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.99	หมายถึง	การดำเนินงานควรปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.00-2.99	หมายถึง	การดำเนินงานปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.00-3.99	หมายถึง	การดำเนินงานดี
ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.00-5.00	หมายถึง	การดำเนินงานดีมาก

*(ที่มา : รายงานการผลการดำเนินงาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2566 (ฉบับสมบูรณ์) โดยคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

จากตารางข้างต้น พบว่า ผลการประเมินภาพรวมในปี 2566 มีผลการประเมิน **3.9943** สูงขึ้นจากปีบัญชี 2565 เท่ากับ 0.0655 คะแนน เนื่องจากกองทุนฯ มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หากพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายด้านเรียงตามลำดับคะแนน จากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านปฏิบัติการ (4.9147) ด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4.3650) ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (3.7333) ด้านการเงิน (3.6630) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง (3.0313) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (2.5417) และ ตามลำดับ

2. ผลจากการวิจัย รายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและข้อเสนอแนะ

ในปี พ.ศ. 2563 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้การศึกษาค้นคว้า เป็นการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีประสิทธิภาพฯ และ 3) ถอดบทเรียนและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการบริหารจัดการกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพฯ ผลการศึกษา พบว่า แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของนักเรียน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) หลักการ (2) วัตถุประสงค์ (3) การดำเนินงานโดยใช้วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA เน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) (4) ผลการดำเนินงาน และ (5) เงื่อนไขความสำเร็จ ผลการประเมิน แนวทางฯ เกี่ยวกับความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก

ผลการนำแนวทางฯ ไปใช้ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 52 แห่ง เป็นระยะเวลา 1 ปี การศึกษา พบว่า 1) ความสามารถในการปฏิบัติตามแนวทางฯ ที่ได้พัฒนาขึ้น ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) อัตราภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนของสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีจำนวนลดลง ดังนี้ 2.1) นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) ที่เข้าร่วม โครงการ จำนวน 763 คน เมื่อสิ้นปีการศึกษา มีนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ (ปกติ) จำนวน 158 คน คิดเป็น ร้อยละ 20.71, 2.2) นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 622 คน เมื่อสิ้นปีการศึกษา มีนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุเป็นไปตามเกณฑ์ (ปกติ) จำนวน 133 คน คิดเป็น ร้อยละ 21.38 และ 2.3) นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ (อ้วน) ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,205 คน เมื่อสิ้นปีการศึกษามีนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ (ปกติ) จำนวน 337 คน คิดเป็น ร้อยละ 27.97, 3) การประชาสัมพันธ์การลดภาวะทุพโภชนาการด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก และ 4) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันที่มีประสิทธิภาพฯ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ผลการถอดบทเรียน พบว่า เมื่อสถานศึกษานำแนวทางฯ ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้ 1 ปีการศึกษา สามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ โดยจำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) ใช้นวัตกรรม ดังนี้ 1) “**นิมมราษฎร์วิทยา 2 ส 2 อ**” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) สร้างองค์ความรู้ (2) สู่สุขลักษณะที่ดี (3) อาหารเสริม (4) เพิ่มเติมออกกำลังกาย และ 2) “**SAMKA Model**” มีสาระสำคัญ ได้แก่ S : ยุทธศาสตร์, A : เป้าหมาย, M : การบริหารจัดการ, K : สร้างความรู้, A : การปฏิบัติ

กลุ่มที่ 2 นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) ใช้นวัตกรรม ดังนี้ 1) “วัดใหญ่ ชัยมงคล โมเดล” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) ประชุมเพิ่มพูนความรู้ (คัดกรองนักเรียน/จัดอบรม สร้างความเข้าใจ/สำรวจอาหารยอดนิยม) (2) ออกกำลังกายส่งเสริมความสูง สัดส่วน สมวัย (จัดหาอุปกรณ์/ กิจกรรมกระโดดเชือก) (3) การนิเทศ ติดตาม และ 2) “กอด” Model by KhunJae school มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) ก : กินอาหารที่มีประโยชน์ (2) อ: ออกกำลังกาย (3) ด : ดื่มนมอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มที่ 3 นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (อ้วน) ใช้นวัตกรรม ดังนี้ 1) “วัดยาง โมเดล” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) ใช้วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA และ (2) กิจกรรม A B C D E (A : Attitude คือ การเสริมสร้างเจตคติที่ดี, B : Bright life & Healthy body คือ การดำเนินงานโครงการชีวิตสดใส ในร่างกายที่แข็งแรง, C : Care to 4 Surveillances คือการมุ่งเน้น ฝ้าระวัง, D : Declare the result คือ การเผยแพร่ผลการประเมิน, E : Enhancement คือ การพัฒนาระดับวิธีการดำเนินกิจกรรม), 2) “วัดเวฬุวนารามโมเดล” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) P : การประชุมระดมสมอง (Plan), (2) D : พัฒนาทักษะกระบวนการกลุ่ม (Do), (3) C : การตรวจสอบ (Check), (4) A : การปรับปรุงและพัฒนา (Act), 3) “MAEBON MODEL” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) Mentor : กิจกรรม ที่ปรึกษาปัญหาสุขภาพ, (2) Attitude : กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลสุขภาพและโภชนาการ, (3) Exercise : กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาและนันทนาการ, (4) Build : กิจกรรมพัฒนาการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ, (5) Organization : กิจกรรมองค์กรสุขภาพ และ (6) Nutrition กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการอาหารกลางวัน และ 4) “เนินจำปาโมเดล” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) P : ประชุมวางแผนโครงการ, (2) D : ดำเนินงานตามโครงการ (คัดกรองนักเรียน/จัดอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจ/แอโรบิค พิซิทอ้วน/กินดี กินเป็น เน้นสุขภาพ/ลดได้ ให้รางวัล)

3. ผลการศึกษาแนวทางการจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดปัตตานี

ในปี พ.ศ. 2565 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ศึกษาแนวทางการจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี ศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการ ของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี และนำเสนอผลการใช้แนวทาง โดยการเปรียบเทียบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนก่อนและหลังการดำเนินงาน ศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนหลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี ภายใต้โครงการอาหารเข้าเพื่อน้อง “นักเรียนอิมท้อง ผู้ปกครองอิมใจ” การดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาปัญหาภาวะทุพโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัด

ปัตตานี และระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางและผลจากการดำเนินงานตามแนวทางทางการจัดอาหารเข้าเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานีภายใต้โครงการอาหารเข้าเพื่อน้อง “นักเรียนอ้อมท้อง ผู้ปกครองอ้อมใจ” ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี

1.1 สภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี สภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการ สามารถสรุปเป็นปัญหา 3 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านมนุษย์ สภาพร่างกายของเด็ก เด็กเจ็บป่วย รับประทานอาหารไม่ได้ น้ำหนักลด สุขภาพไม่ดี นักเรียนเบื่ออาหารและเลือกรับประทาน ปัจจัยด้านอาหาร (Food Factor) คุณภาพอาหารเข้าที่มีสารอาหารไม่ครบถ้วน รับประทานอาหารไม่ครบ 5 หมู่ นักเรียนรับประทานอาหารเข้าที่ไม่มีประโยชน์ และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญกับอาหารเข้า หรือบางครั้งครัวมีสภาพเศรษฐกิจรายได้ไม่เพียงพอในการจัดหาอาหารเข้าที่เป็นประโยชน์

1.2 พฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี พบว่าระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนอาหารที่นักเรียนชอบรับประทาน คือ ไก่ทอด ลูกชิ้น ทอดมัน ไส้กรอก มันฝรั่งทอด ขนมปัง เค้ก น้ำหวาน ไม้เลหรือไอวอลติน ลูกอม นักเรียนจะชอบปรุงรสอาหารด้วยน้ำตาล เกลือชอบรับประทานบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป อาหารจานเดียว

2. ศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี มีส่วนประกอบของแนวทาง 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ชื่อแนวทางแตกต่างกันตามบริบทของสถานศึกษา เช่น T.K.C: THAKAMCHAM Model, มือเข้าอ้อมท้อง สมองดีดี By THARUA, TJRP Model, PREECHA Model, MAKO Model และHUACHAO Model (หัวเข้าโมเดล) ส่วนที่ 2 องค์ประกอบของแนวทางหรือหลักการของแนวทาง โรงเรียนใช้การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี ผสาน กับแนวคิดทฤษฎีระบบ (Theory System) ที่ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินงาน และผลผลิต ผลลัพธ์ บูรณาการกับองค์ประกอบหรือหลักการในการทำงานที่คล้ายคลึงกัน เช่น การสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วม การกำกับติดตามและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนที่ 3 ขั้นตอนวิธีดำเนินงาน โรงเรียนทุกโรงเรียนนำกระบวนการ PDCA มาปรับประยุกต์ใช้เป็นขั้นตอนการดำเนินการเพื่อจัดอาหารเข้าที่มีคุณภาพ และส่วนที่ 4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่ การสร้างความรู้ความตระหนัก สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องความร่วมมือที่หลากหลายของภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง การประสานความร่วมมือแบบร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหา และร่วมพัฒนา

3. การเปรียบเทียบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานีก่อนและหลังการพัฒนาตามแนวทางการจัดอาหารเช้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี พบว่า นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย ผอมและเตี้ย) ลดลงจำนวน 1,857 คน คิดเป็นร้อยละ 31.69 เมื่อจำแนกตามภาวะทุพโภชนาการ พบว่า นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ ผอมลดลง 1,021 คน คิดเป็นร้อยละ 17.43 เตี้ย ลดลงจำนวน 666 คน คิดเป็นร้อยละ 11.37 ผอมและเตี้ย ลดลงจำนวน 170 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90

4. การศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้น และผู้บริหารสถานศึกษา หลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเช้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี ภายใต้โครงการอาหารเช้าเพื่อน้อง “นักเรียนอิ่มท้อง ผู้ปกครองอิ่มใจ” พบว่า นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษามีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ อยากให้มีโครงการแบบนี้ทุกปีตลอดไป ควรจัดสรรให้กับนักเรียนทุกคน

5. การศึกษาพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนหลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเช้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี ภายใต้โครงการอาหารเช้าเพื่อน้อง “นักเรียนอิ่มท้อง ผู้ปกครองอิ่มใจ” พบว่า นักเรียนจะมาโรงเรียนก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด และมีความพร้อมในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนมากขึ้น มีสมาธิในการเรียน ตั้งใจเรียน อารมณ์ดี อัตราการมาเรียนรายวันของนักเรียนเพิ่มขึ้น นักเรียนมาสาย หรือขาดเรียนลดลง เนื่องจากการจัดอาหารเช้า ช่วยลดภาระของผู้ปกครองได้เป็นอย่างมากในการเตรียมอาหารเช้าให้กับนักเรียน

สรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในภาพรวม ปี 2566-2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2567)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ดังนี้ ปัจจัยภายนอก C : Customer P : Politic E : Economic S: Social Culture and Environment T: Technology (PEST) และวิเคราะห์ปัจจัยภายใน S: Structure S : System. S: Staff. S: Skill S: Strategy S: Style S: Share Value (7S) เพื่อทราบทิศทางขององค์กรว่ามีสภาพเป็นอย่างไร จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ทำให้การพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในการพัฒนาประเทศให้มีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<p>S1: Structure</p> <p>1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและเหมาะสมกับภาระงาน</p> <p>S2: System</p> <p>2. ระบบการเงินและงบประมาณดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>3. กองทุนฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาวะโภชนาการที่ดี ผ่านนวัตกรรมและแพลตฟอร์มดิจิทัล</p> <p>4. กองทุนฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. กองทุนฯ มีระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการทั้งในรูปแบบ Online และ On-site</p> <p>S3: Staff</p> <p>6. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนฯ มีความชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีประสบการณ์ มีการส่งผ่านความรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งกับบุคลากรในการดำเนินงาน (S3)</p>	<p>S2: System</p> <p>1. สายการบังคับบัญชาค่อนข้างมากและการสั่งการเป็นแบบบนลงล่าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า</p> <p>2. กองทุนฯ มีข้อจำกัดในการนำเงินเพิ่มเติม ไปลงทุน เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสูงขึ้น</p> <p>S3: Staff</p> <p>3. จำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กระทรวงการคลังกำหนด และขาดบุคลากรทางด้านการเงินที่ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. เปลี่ยนผู้บริหารบ่อยส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง</p> <p>5. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มาประชุมไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด (เนื่องจากยังไม่ได้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ)</p>

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<p>S4: Skill</p> <p>7. มีการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ (S4)</p> <p>S5: Strategy</p> <p>8. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด มีความสอดคล้อง ส่งผลให้การบริหารจัดการกองทุนฯ มีทิศทางและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน</p> <p>9. การดำเนินงานของกองทุนฯ ส่งผลให้ชุมชนมีรายได้เสริม จากผลการดำเนินโครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ด้วยโคกหนองนา แห่งน้ำใจและความหวัง เกษตรประณีต ตลอดจน การแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตรอื่นๆ</p> <p>S6: Style</p> <p>10. วัฒนธรรมการทำงานแบบกัลยาณมิตร</p> <p>S7: Share Value</p> <p>11. ค่านิยมร่วมของกองทุนฯ คือ นักเรียนมีภาวะ โภชนาการดี มีความสุข</p>	

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment)

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment)

โอกาส : Opportunities	อุปสรรค : Threats
<p>C: Customer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับเงินสนับสนุนนำงบประมาณไปใช้แก้ไขภาวะโภชนาการส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการลดลง 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานของกองทุนฯ <p>P: Politic</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ให้ ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ 4. พรบ. กองทุนฯ สนับสนุนให้การดำเนินงานของ กองทุนฯ มีความมั่นคงในการดำเนินงาน 5. หน่วยงานต่างๆ มีนวัตกรรมการแก้ปัญหาภาวะ โภชนาการสำหรับนักเรียน ที่ หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย <p>E: Economic</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. เศรษฐกิจปัจจุบันเน้นเกษตรชีวภาพปลอด สารพิษ ส่งผลให้นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี <p>S: Social Culture and Environment</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. ภาครัฐและเอกชน ตระหนักและให้ความสำคัญ ในการส่งเสริมเฝ้าดูแลนักเรียนและยินดีให้การ สนับสนุน 8. สมาชิกในครอบครัวมีความรู้เรื่องโภชนาการมาก ขึ้นทำให้มีความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพแบบองค์ รวม 	<p>C: Customer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนที่อยู่ห่างไกลมีระบบสุขภาพอาหารที่ ไม่เหมาะสม ไม่ถูกสุขอนามัย ส่งผลให้เด็กมีภาวะ ทุพโภชนาการ <p>P: Politic</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง บ่อยครั้ง ส่งผลให้นโยบายไม่ต่อเนื่อง <p>E: Economic</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารมีความผันผวน ทำ ให้กองทุนฯ มีงบประมาณในการบริหารจัดการไม่ แน่นนอน ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการจัดสรร งบประมาณจากกองทุนฯ ไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง <p>S: Social Culture and Environment</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ในพื้นที่พิเศษมีอัตราค่าครองชีพสูง ส่งผลต่อ ต้นทุนวัตถุดิบการจัดอาหารเข้าของนักเรียน 5. วัฒนธรรมการรับประทานอาหารและวิถีชีวิต เฉพาะถิ่น ส่งผลต่อการพัฒนาภาวะโภชนาการที่ดี ของนักเรียน

โอกาส : Opportunities	อุปสรรค : Threats
<p>9. การคมนาคมและระบบการขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทำให้การเข้าถึงอาหารที่ดีและมีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>T: Technology</p> <p>10. ระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ส่งผลให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>11. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบการสื่อสาร มีความทันสมัย ทำให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้าถึงข้อมูลการดำเนินการ โอกาสในการระดมทรัพยากรเพื่อการมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือมีมากขึ้น</p> <p>12. มีระบบการซื้อขายผ่าน digital platform ในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ</p>	<p>6. สภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ผู้ปกครองขาดการดูแลเอาใจใส่สุขภาพและภาวะโภชนาการที่ดี</p> <p>T: Technology</p> <p>7. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนไปและภาวะทุพโภชนาการ</p>

ส่วนที่ 2 สารสำคัญของแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 – 2570) ทบทวนประจำปีบัญชี 2568

ทิศทางของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 – 2570) ทบทวนประจำปีบัญชี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับประเทศไทย (Thailand's SDG Roadmap) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลการวิเคราะห์ SWOT และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2566 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างสมดุลและมุ่งเน้นความสำเร็จของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข รอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษามีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษามีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ
5. ยกกระดับประสิทธิภาพการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน
6. พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข
2. นักเรียนมีองค์ความรู้และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ
3. กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน
5. กองทุนฯ มีการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. กองทุนฯ มีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
3. เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล
5. พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
- 2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

- 3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ

3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุน
หมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี

3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

4.1 ร้อยละของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา

4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา

4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา

4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนฯ มีการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สร้างเครือข่าย สื่อสาร
ประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ

5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ

5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล

สารสนเทศของกองทุนฯ

5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาพที่ดีของนักเรียน

5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนฯ มีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย
ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
- 2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียน **จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน**

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.1	ร้อยละของนักเรียนที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	ร้อยละ	5	5	5	4.5	4.5	สกว. รร.
1.2	ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	ร้อยละ	5	5	5	5	4.8	สกว. รร.
1.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)	ร้อยละ	10	10	10	9.5	9.5	สกว. รร.
2.1	ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
2.2	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.

2.4	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน	ร้อยละ	80	80	80	85	85	
-----	--	--------	----	----	----	----	----	--

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

ประถมศึกษาเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ

3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี

3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ	ตสน.สพฐ. (ครั้ง)	1	1	1	1	1	สกว.
2	มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.
3	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชีปัจจุบัน	ร้อยละ	90	90	90	95	95	สกว.

5	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	สกว.
6	มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	4	สกว.

กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา
- 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา
- 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
2	ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
3	ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.

กลยุทธ์ 4 พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนฯ มีการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

- 5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ

5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ

5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน

5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับบริการ ประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	ชิ้น/งาน	3	3	5	5	5	สกว.
2	จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและ การประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ	คน	3,000	5,000	5,500	6,000	7,000	สกว.
3	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ	รายการ	5	5	5	5	5	สกว.
4	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศของกองทุนฯ	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
5	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้ แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
6	จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน	เครือข่าย	6	6	7	8	10	สกว.
7	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.

กลยุทธ์ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนฯ มีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนว ทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียน	งาน	1	1	1			สกว.

2	จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	จำนวน	7	7	10	10	10	สกว. รร.
---	--	-------	---	---	----	----	----	-------------

ตารางที่ เปรียบเทียบการประเมินตัวชี้วัดของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
กับกรอบการประเมินตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี 2568

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	✓		2.3 ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ในปีบัญชี 2566 – 2568 ที่ยังมีภาวะทุพโภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2.3.1 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	✓		2.3.2 นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนาองคมนตรี ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
			3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)	✓		2.3.3 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และผ่านการเกณฑ์ประเมินผลความรู้ด้าน โภชนาการ	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม ดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้าง สภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา
2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรม บริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และ ปลอดภัย	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม ดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างสภาวะโภชนาการที่ดี ของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคี เครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัด กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะ อาชีพอย่างยั่งยืน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จ ในการจัดสรรเงิน เพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.2 โครงการสร้าง มูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคี เครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา
3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบ ภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้น สังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการ ตรวจสอบสู่การปฏิบัติ		✓	4.1 การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน 4.2 การตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ		✓	4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 4.2 การตรวจสอบภายใน
3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน
3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี		✓	ตัวชี้วัดที่ 6.1 การใช้เงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ
3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความสำเร็จในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความสำเร็จในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
4.1 ร้อยละของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน -โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
			- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล -โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน -โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม		✓	ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาพะที่ดี ของนักเรียน 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน ของกองทุนฯ			
6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและ แนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียน		✓	ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ ประเมิน - โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน
6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	✓		ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ ประเมิน - โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน

งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2568-2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2568)

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหาร และภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน						
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	48.00	94.50	96.00	102.00	102.00
	- กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย)	22.00	70.00	70.00	75.00	75.00
	-กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	- กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มื้อเช้า และมื้อเย็น	20.00	18.50	20.00	21.00	21.00
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และ ภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา	18.00	18.00	15.00	15.00	15.00
รวม		66.00	112.50	111.00	117.00	117.00
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา						
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	4.00	4.10	5.00	5.00	5.00
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน	0.50	0.62	1.50	1.40	1.40
รวม		4.50	4.72	6.50	6.40	6.40

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา						
5	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	0.35	0.61	0.70	7.00	7.00
รวม		0.35	0.61	0.70	7.00	7.00
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อ สร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคม ดิจิทัล						
6	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดี ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	0.70	0.90	1.20	1.20	1.20
รวม		0.70	0.90	1.20	1.20	1.20
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน						
7	โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน			0.60	0.60	0.60
รวม		-	-	0.60	0.60	0.60
รวมทั้งสิ้น		71.55	118.73	120.00	132.20	132.20



วิสัยทัศน์

นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข ครอบรู้อันโภชนาการและอาหารปลอดภัย

พันธกิจ



1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล

4. ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุน

5. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารนวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ และการดำเนินงานของกองทุน

6. พัฒนา นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลงและโภชนาการดี มีความสุข

2. นักเรียนมีองค์ความรู้และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ

3. กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

4. กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

5. กองทุนฯ มีการบริหารนวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ และการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. กองทุนฯ มีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์



1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

3. เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

4. พัฒนานวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่รองรับสังคมดิจิทัล

5. พัฒนาแนวทางนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

คุณภาพผู้เรียน : โภชนาการดี เรียนดี มีความสุข



แผนภาพที่ 5 แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT)ด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ปี 2566-2570

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคด้านทรัพยากรบุคคล ปัจจัยภายนอก C : Customer P : Politic E : Economic S: Social Culture and Environment T: Technology (PEST) และวิเคราะห์ปัจจัยภายใน S: Structure S : System. S: Staff. S: Skill S: Strategy S: Style S: Share Value (7S) เพื่อทราบสภาพปัจจุบันด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างไรและในอนาคตมีทิศทางการพัฒนาเป็นอย่างไร จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ทำให้การพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในการพัฒนาประเทศให้มีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง : Strengths

1. มีโครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน
2. การบริหารจัดการกองทุนฯ เน้นการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีประสบการณ์ มีการส่งผ่านความรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งกับบุคลากรในการดำเนินงาน
3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนสนับสนุนการกำกับติดตามและการตัดสินใจอย่างเป็นปัจจุบัน
4. การบริหารจัดการกองทุนฯ คำนึงและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
5. มีระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำ โดยกลุ่มผู้ทรงวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง
6. มีการกำหนดสมรรถนะ และการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะ ทักษะต่างๆให้ดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ
7. มีการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องให้มียุทธศาสตร์ความรู้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับกองทุนฯ
8. บุคลากรมีความภูมิใจ เห็นคุณค่าของงาน และมองเห็นว่างานของตนมีความสำคัญต่อสำนักงานกองทุนฯ
9. ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจในการตัดสินใจให้เหมาะสม มีความท้าทายและเหมาะสมกับความรู้ ของบุคลากร เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นทั้งในเรื่องการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงงาน ตลอดจนสนับสนุนในด้านการพัฒนาและเรียนรู้อยู่เสมอ
10. มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เหมาะสมและทันเวลา
11. มีการจัดสถานะแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรทุกระดับ
12. ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เป็นไปอย่างมีมิตรภาพ ให้เกียรติและไมตรีจิตต่อกัน

จุดอ่อน : Weaknesses

1. สายการบังคับบัญชาค่อนข้างมากและการสั่งการเป็นแบบบนลงล่าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. จำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กระทรวงการคลังกำหนด
3. การสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจทิศทางเป้าหมาย ลำดับความสำคัญของภารกิจกิจกรรม ตลอดจนกรอบอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ไม่ค่อยมีความชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(อาทิ โครงสร้างค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์) ในระดับที่น้อย
4. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง (Talent) และแผนพัฒนาบุคลากรไม่มียุทธศาสตร์การบริหารอัตรากำลังที่ชัดเจน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของกองทุนฯ การกำหนดตัวชี้วัดยังไม่ครอบคลุมในบุคลากรทุกระดับของกองทุนฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีเฉพาะผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสายงาน

ปัจจัยภายนอก (External Environment)

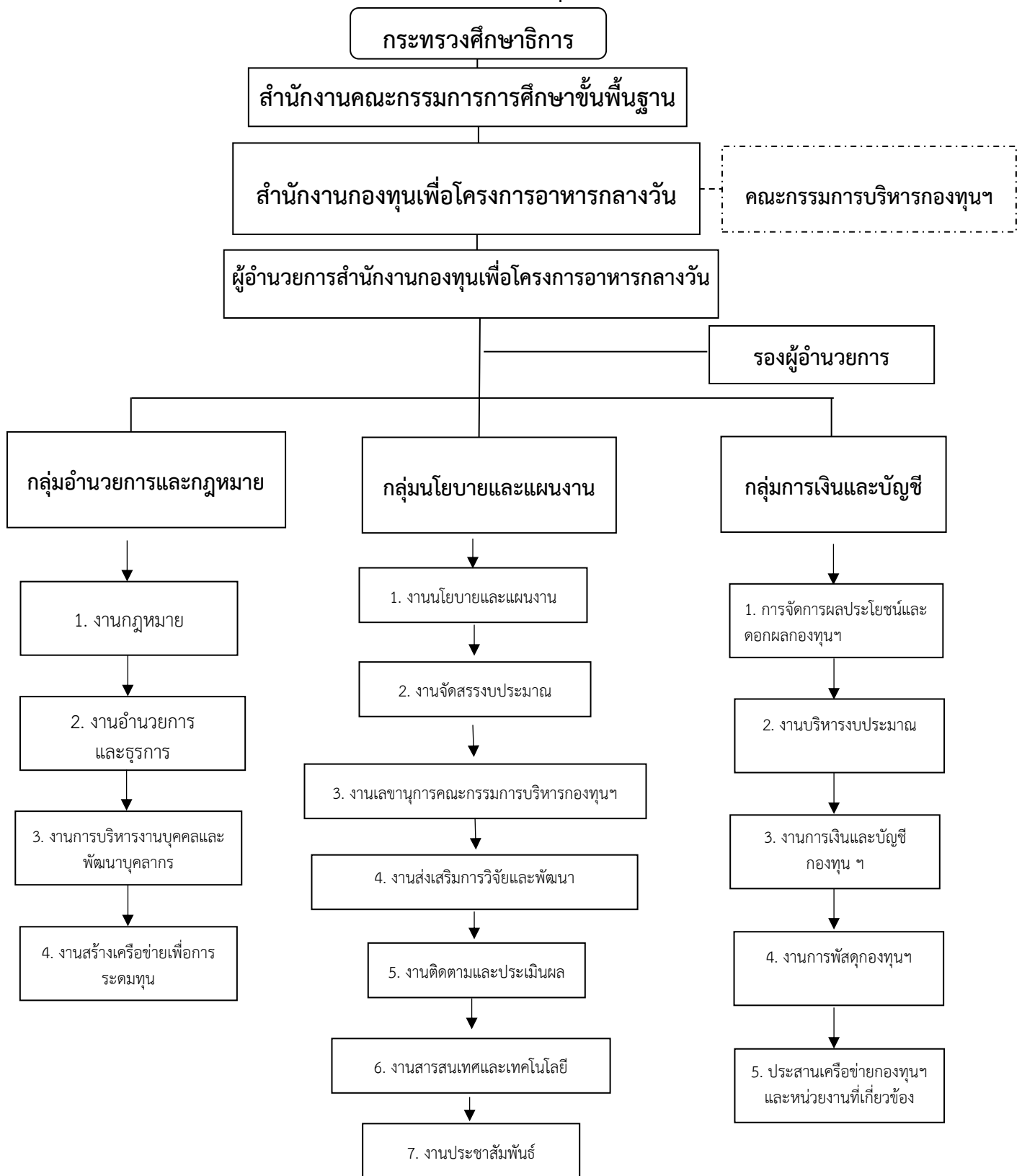
โอกาส : Opportunities

1. การมีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 มาตรา 26 การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเลิกจ้างพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
2. การมีประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารบุคคลของทุนหมุนเวียน (21 ส.ค. 2560) ข้อ 13 ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดระเบียบ ข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบราชการโดยอนุโลม
3. การมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านต่างๆ ของกองทุนฯ
4. นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ
5. ระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ส่งผลให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างรวดเร็ว

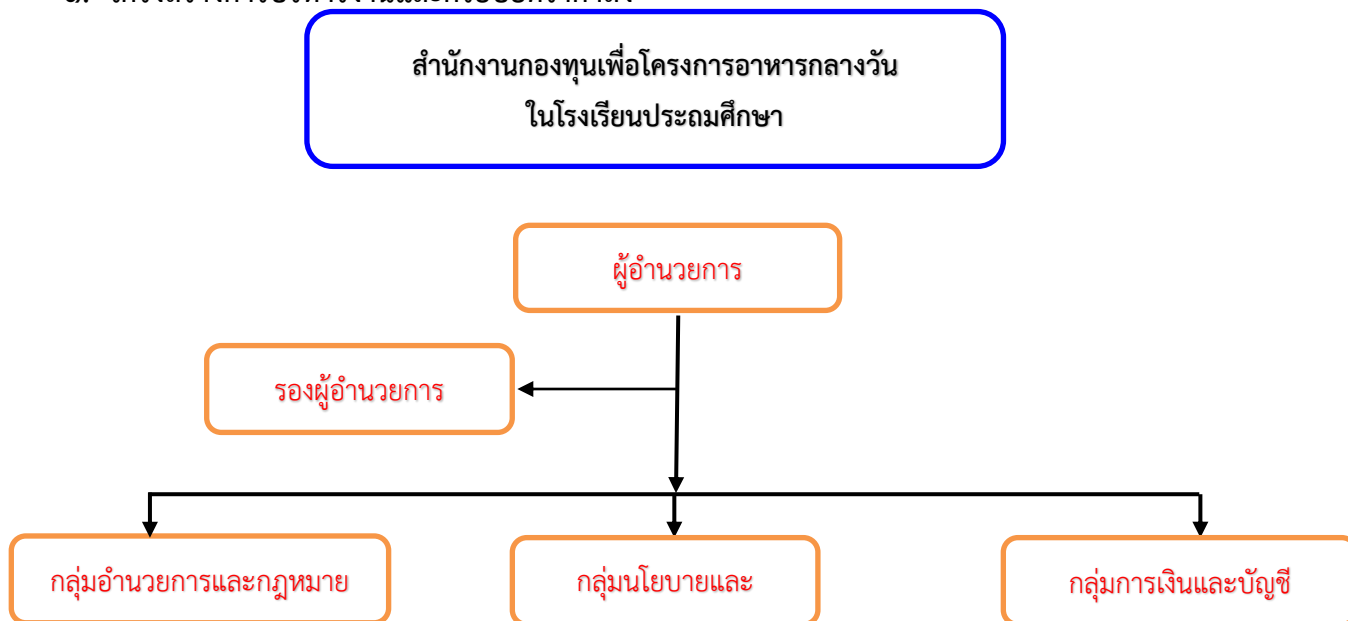
อุปสรรค : Threats

1. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง บ่อยครั้งส่งผลให้นโยบายไม่ต่อเนื่อง
2. ความคาดหวังของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีสูงขึ้นเนื่องจากการกำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศตามจุดหมายของแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ที่ต้องการเร่งเปลี่ยนแปลงการทำงานของภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพสูง แต่กองทุนฯ ยังขาดบุคลากรที่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีที่หลากหลาย

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



๑. โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง



แผนภาพประกอบ 3 โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง

2. กรอบอัตรากำลัง

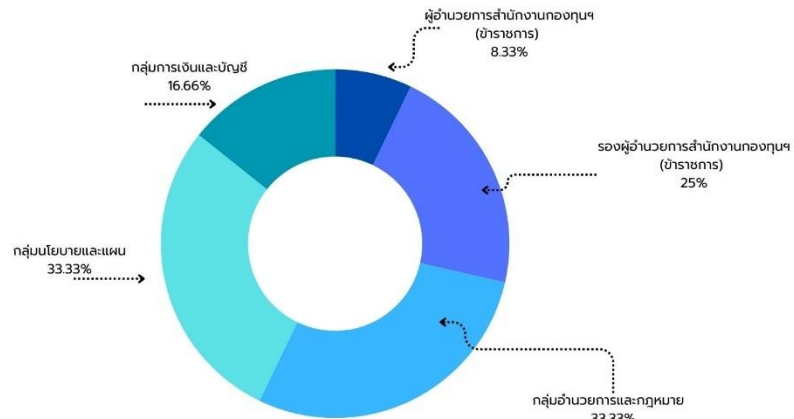
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ)	จำนวน	1	คน
รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ)	จำนวน	1	คน
กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย			
• ข้าราชการ	จำนวน	2	คน
• พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักจัดการทั่วไป	จำนวน	1	คน
• พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	คน
กลุ่มนโยบายและแผน			
• ข้าราชการ	จำนวน	1	คน
• พนักงานกองทุนฯ			
▪ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	1	คน
▪ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	คน
กลุ่มการเงินและบัญชี			
• ข้าราชการ	จำนวน	2	คน
• พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	1	คน
	รวม	12	คน

3. อัตรากำลังบุคลากร ปีงบประมาณ 2567

อัตรากำลังบุคลากร	อัตรากำลังบุคลากร ชาติ	สถานะปัจจุบันของอัตรากำลัง				แนวโน้มบุคลากร ในอนาคต (ปีงบประมาณ 2568)
		ตำแหน่งงาน ที่มีตัว	อายุ ตัว	อายุ งาน	วุฒิ การศึกษา	
1. ผู้อำนวยการสำนักงาน กองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 1 คน	-	ผอ.กลุ่มบริหารทั่วไป ปฏิบัติ หน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กองทุนฯ	47	25	ปร.ด.	แต่งตั้งและ มอบหมาย โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 3 คน 2.1 รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 1 คน	-	นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การพิเศษ ปฏิบัติ หน้าที่ รอง ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน ฯ	53	34	ร.ป.ม.	แต่งตั้งและ มอบหมาย โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2.2 รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 1 คน	-	รอง ผอ.เขตพื้นที่ การศึกษา ฯ ปฏิบัติหน้าที่ รอง ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน ฯ	52	32	ค.ด.	แต่งตั้งและ มอบหมาย โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2.3 รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 1 คน	-	รอง ผอ.เขตพื้นที่ การศึกษา ฯ ปฏิบัติหน้าที่ รอง ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุน ฯ	49	27	ปร.ด.	แต่งตั้งและ มอบหมาย โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. กลุ่มอำนวยการและ กฎหมาย จำนวน 4 คน ● ข้าราชการ จำนวน 2 คน ● พนักงานกองทุนฯ	● ข้าราชการ จำนวน 2 คน ● พนักงาน กองทุนฯ ◆ ตำแหน่ง นักจัดการงาน	● พนักงาน กองทุนฯ ตำแหน่งนัก จัดการงานทั่วไป จำนวน 1 คน	31	8	ร.ป.บ.	- พนักงานกองทุนฯ มีแนวโน้มจ้างต่อเท่า เดิม
			32	7	ศศ.บ.	

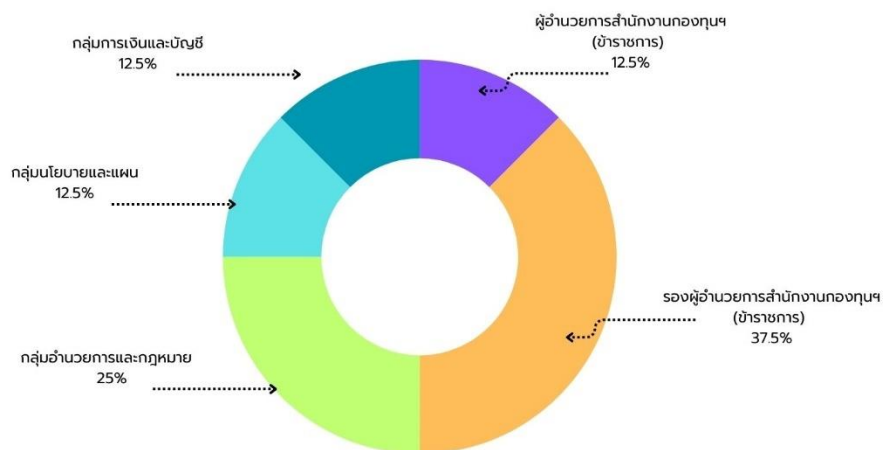
อัตรากำลังบุคลากร	อัตรากำลังบุคลากร ชาติ	สถานะปัจจุบันของอัตรากำลัง				แนวโน้มบุคลากร ในอนาคต (ปีงบประมาณ 2568)
		ตำแหน่งงาน ที่มีตัว	อายุ ตัว	อายุ งาน	วุฒิ การศึกษา	
◆ ตำแหน่งนักจัดการ งานทั่วไป จำนวน 2 คน	ทั่วไป จำนวน 1 คน	- ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน				- พนักงานกองทุนฯ มีแนวโน้มจ้างต่อเท่า เดิม
4. กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 4 คน ● ข้าราชการจำนวน 1 คน ● พนักงานกองทุนฯ จำนวน 3 คน ◆ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน จำนวน 2 คน ◆ ตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน	● ข้าราชการ จำนวน 1 คน (ช่วยราชการ) ● พนักงาน กองทุนฯ - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน จำนวน 1 คน	● พนักงาน กองทุนฯ - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน จำนวน 1 คน - ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน	42	5 เดือน	ค.บ.	- พนักงานกองทุนฯ มีแนวโน้มจ้างต่อเท่า เดิม - สรรหาลูกจ้าง จำนวน 1 คน
6. กลุ่มการเงินและบัญชี จำนวน 2 คน ● ข้าราชการ จำนวน 1 คน ● พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี จำนวน 1 คน	● ข้าราชการ จำนวน 1 คน	● พนักงาน กองทุนฯ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชีจำนวน 1คน	43	3	บธ.บ.	- พนักงานกองทุนฯ มีแนวโน้มจ้างต่อเท่า เดิม
รวม 12 คน	รวม 6 คน	รวม 8 คน				

จำนวนอัตรากำลังตามโครงสร้าง



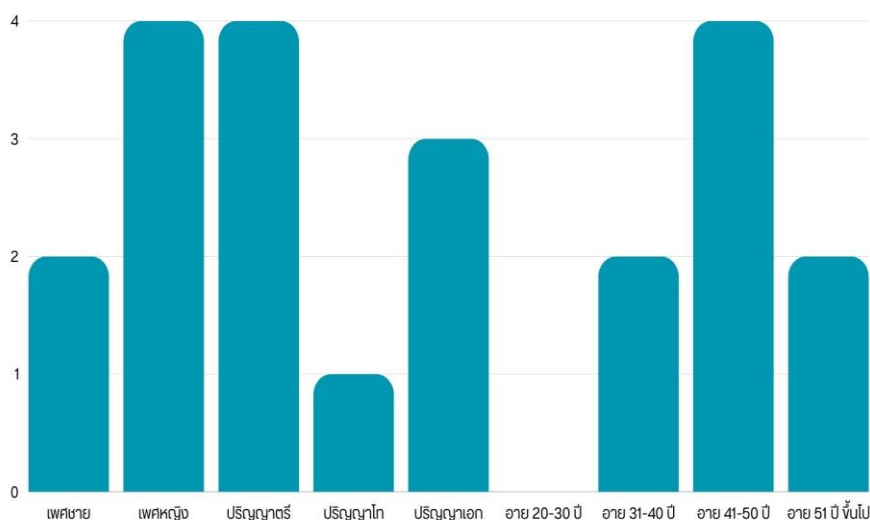
แผนภาพประกอบ 4 จำนวนอัตรากำลังตามโครงสร้าง

จำนวนตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่จริง



แผนภาพประกอบ 5 จำนวนตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่จริง

จำนวนอัตรากำลังตามเพศ วุฒิการศึกษา และอายุตัว



แผนภาพประกอบ 6 จำนวนอัตรากำลังตามเพศ วุฒิการศึกษา และอายุตัว

คุณภาพของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมายความสำเร็จได้ เพราะบุคลากร หรืออัตรากำลังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการชี้ขาดความสำเร็จในการทำงานทุกองค์กร ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองทุนฯให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสริมสร้างสังคมคุณภาพสู่ความยั่งยืน ศักยภาพทุกคนย่อมส่งผลต่อศักยภาพขององค์กร หากพนักงานทุกคนทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพย่อมทำให้องค์กรนั้นมีประสิทธิภาพตามไปด้วย ดังนั้นการช่วยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในกองทุนฯมีศักยภาพในการทำงานที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ จึงเป็นภารกิจหนึ่งที่จำเป็นของกองทุนฯ

ในศตวรรษที่ 21 ทุกองค์กรต่างก็ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและการเข้าถึงการพัฒนาที่หลากหลายเพื่อการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างที่คาดหวัง การพัฒนาบุคลากรกลายเป็นการลงทุนที่ต้องหวังผลได้ มิฉะนั้นจะกลายเป็นการลงทุนที่สิ้นเปลือง โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลต่อต่อความสำเร็จขององค์กร

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว 5 ปี 2566-2570 (ทบทวนปีบัญชี 2568) จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบโดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านสาธารณสุข แผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566- 2570) นโยบายในการพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี 2566 (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการบริหารงานบุคคลกับผลการปฏิบัติงานในการพัฒนาบุคลากร โดยแผนพัฒนาบุคลากรสามารถใช้เป็นกรอบทิศทางไปปฏิบัติให้บรรลุผลได้ตามพันธกิจ

ผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและข้อเสนอแนะด้านการบริหารบุคคล

จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2566 (ฉบับสมบูรณ์) ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ผลการประเมิน : การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 5) พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนฯ ในปีบัญชี 2566 โดยกำหนดเกณฑ์ ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

1. ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 30)

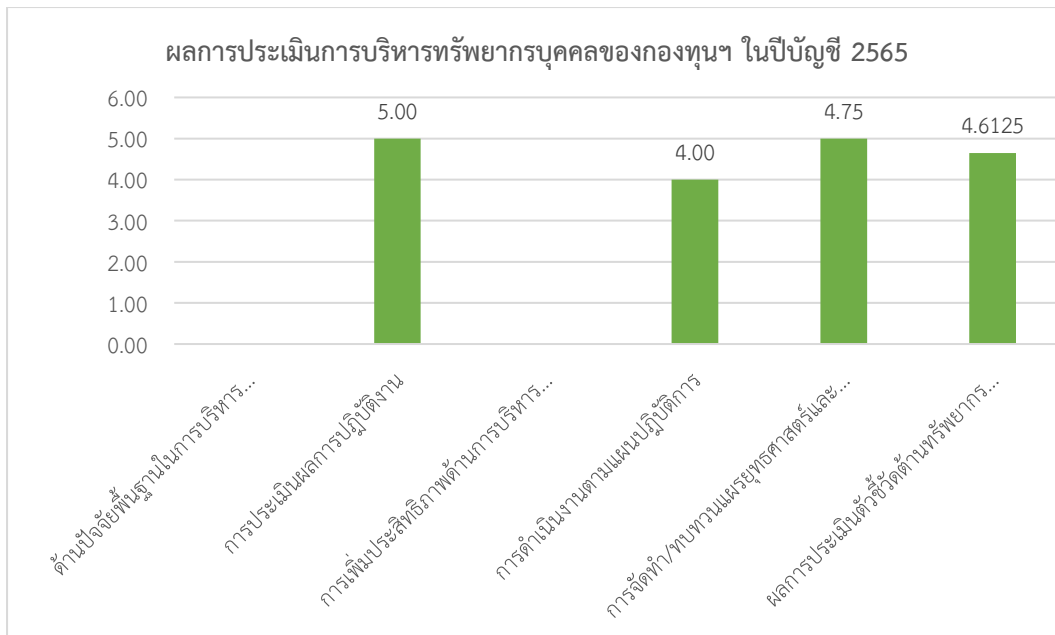
การประเมินผลการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 30) ทุณหมนเวียน(Performane Management) มีผลการดำเนินงานที่ระดับ 3.0000คะแนน เนื่องจากได้กำหนดตัวชี้วัด ในระดับผู้บริหารระดับสูงของทุน หมุนเวียนและผู้บริหารสายงานและใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน แต่การกำหนดตัวชี้วัดยังไม่ครอบคลุม ในบุคลากรทุกระดับรวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อน ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 3.0000 คะแนน

2. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ระยะยาว)และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (น้ำหนักร้อยละ 70) ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ 3.8750 คะแนน

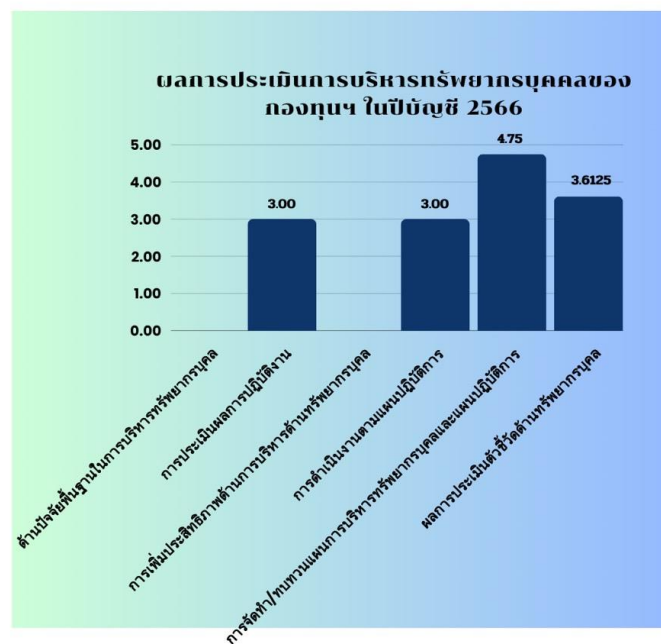
2.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี 2566 ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงาน ที่ระดับ 3.000 คะแนน เนื่องจากทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี 2566 ได้แล้ว เสร็จ และมีแผนงาน/โครงการที่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ100อย่างไรก็ตาม ยังไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจนของแผนปฏิบัติการฯปี 2566 จึงไม่สามารถเทียบกับค่า เป้าหมายของตัวชี้วัดนั้นๆ ได้ว่า ดีกว่า เทียบเท่าหรือดีกว่าเป้าหมาย

2.2 การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ระยะยาว)และแผนปฏิบัติการฯประจำปี บัญชี 2567 ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ 4.7500 คะแนน เนื่องจากทุนหมุนเวียนได้จัดทำ/ ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และปฏิบัติการฯประจำปี บัญชี 2567 และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯในการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 โดยสื่อสารให้ผู้บริหาร และหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี 2566 อย่างไรก็ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ระยะยาว)และปฏิบัติการฯประจำปี บัญชี 2567 โดยยังขาดยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารอัตรากำลัง

** (ที่มา : รายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2566 (ฉบับสมบูรณ์) ของ โดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)



แผนภาพประกอบ 2 ผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ในปีบัญชี 2565



ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

สำนักงานกองทุน ฯ ได้รายงานผลดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566 เพื่อให้การขับเคลื่อน กองทุน ฯ มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ผ่านการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) ตลอดจนข้อจำกัดต่าง ๆ ซึ่งนำมาใช้เป็นแนวทางพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กองทุน ฯ ประจำปี 2566 ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี (2566-2570) ซึ่งสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดดังนี้

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 1. ความเป็นมา การพัฒนาบุคลากรที่สำคัญต้องแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นที่จะทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจ มีการพัฒนา และมีความสุข ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติงานที่มีความยืดหยุ่นและมีผลการปฏิบัติงาน ที่ดี เพื่อให้วิสัยทัศน์และภารกิจของกองทุน ฯ บรรลุได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความมั่นคง แห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน การพัฒนาคนจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ต้องได้รับ การพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา ประกอบกับแผนกลยุทธ์กองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงขอบข่ายงานและสมรรถนะที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานมีน้อยไม่ สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนอย่างเต็มศักยภาพ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันจึงต้องการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของกองทุน ฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีด้านโภชนาการที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพ/ใน การปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ และมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่กระบวนการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา บุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กองทุนให้มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ สามารถปฏิบัติงานกองทุน ฯ ได้อย่างเต็มศักยภาพโดยกำหนด เป้าหมายในการพัฒนา ได้แก่ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการ บุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุน ฯ คณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการกองทุน ฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของ กองทุน ฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขึ้น 2. วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน ฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมี ทัศนคติที่ดีด้านโภชนาการที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพ/ในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 2. เพื่อพัฒนา สมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุน ฯ 3. เป้าหมาย 3.1 เชิงปริมาณ 1. คณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 16 คน 2. คณะอนุกรรมการการ ดำเนินการกองทุน ฯ แต่งตั้ง จำนวน 18 คน 3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุน ฯ จำนวน 7 คน 4. คณะกรรมการและคณะทำงานผู้เกี่ยวข้องกับโครงการของกองทุน ฯ จำนวน 20 คน 5. บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน ฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน การรับบริการ จำนวน 193 คน - บุคลากรโรงเรียนนวัตกรรมเพื่อสุขภาวะที่ดีของนักเรียน จำนวน 10 คน - เครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนกองทุน ฯ จำนวน 183 เครือข่าย 3.2 เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน ฯ มีความรู้ความ เข้าใจ และมี ทัศนคติที่ดีด้านโภชนาการที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพ/ในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุน ฯ ปฏิบัติงานตามกระบวนการทำงานอย่าง มีประสิทธิภาพ 4. ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สำนักงาน กองทุนฯได้ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การขับเคลื่อน กองทุนฯ มีการพัฒนาอย่าง มีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ผ่านการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ตลอดจนข้อจำกัดต่าง ๆ ซึ่งนำมาใช้เป็นแนวทางพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุน ประจำปีบัญชี 2566 ให้สอดคล้องกับแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี (2565-2569) ซึ่งสำนักงานกองทุนฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน สังกัดดังนี้ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการดำเนินการ สำนักงาน กองทุนฯ ได้มีการดำเนินการพัฒนาคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการ การดำเนินการ ดังนี้ 1.1 การ

พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารกองทุนฯ ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานกองทุนฯ ได้มีการพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารกองทุนฯ ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล ในเรื่องระบบบริหารจัดการสารสนเทศและแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ ดังนี้ 1) ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา (SLS : School Lunch System) ที่มีประสิทธิภาพ 2) แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา (SLDL: School Lunch Digital Learning) ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาการเรียนรู้ ส่งเสริมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีความรอบรู้ ด้านโภชนาการ และอาหารปลอดภัย จากการพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารกองทุนฯ ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล เรื่อง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (School Lunch System : SLS) และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของกองทุนเพื่อโครงการ

อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (SLDL: School Lunch Digital Learning) พบว่า คณะกรรมการ บริหารและคณะกรรมการดำเนินการ ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ บริหาร จัดการสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (School Lunch System : SLS) และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา (SLDL: School Lunch Digital Learning) สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี การพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการบริหารกองทุน ฯ ยุคเทคโนโลยี ดิจิทัล 1.2 ศึกษาดูงานสถานที่และโรงเรียนนวัตกรรมเพื่อสุข ภาวะที่ดีของนักเรียน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยนางสาวสุชาดา สภาพงศ์ ผู้ อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน พร้อมด้วยนางสาวสุชาดา โชติพงษ์สิริ นายพีรานุษฐ์ พิมพรอด รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งอนุกรรมการ บุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุน คณะกรรมการ และคณะทำงานผู้เกี่ยวข้องกับ โครงการของกองทุน ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานสถานศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ที่มีแนวปฏิบัติหรือนวัตกรรมเพื่อ สุขภาวะที่ดี เพื่อให้บุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร

กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ เสริมสร้างประสิทธิภาพของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้ 1) ศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมหมักเบียร์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติที่ดีในเรื่องเทคโนโลยี การกำจัดขยะ การบำบัดน้ำเสียชุมชน และนำผลไปพัฒนาเทคโนโลยี การกำจัดขยะ และบำบัดน้ำเสียพร้อม ทั้งสร้างรูปแบบการใช้ประโยชน์จากปุ๋ยหมัก จากการทำจัดขยะ และน้ำเสียที่บำบัด

2) โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแก่นเหล็ก (รัตนกะลัสอนุสรณ์) สังกัดเทศบาลเมือง เพชรบุรี มีวิธีปฏิบัติ นวัตกรรมที่มีการบูรณาการในเรื่องของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 3 แห่ง ได้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการศึกษาดูงาน โดยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 ดังนี้ 1) ศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมหมักเบียร์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี มีการ ดำเนินการศึกษาวินิจฉัยเทคโนโลยีการกำจัดขยะ และการบำบัดน้ำเสียชุมชน นำผลไปพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัด ขยะและบำบัดน้ำเสียพร้อมทั้งสร้างรูปแบบการใช้ประโยชน์จาก ปุ๋ยหมัก จากการทำจัดขยะและน้ำเสียที่บำบัด แล้ว รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น อีกทั้งมีการสร้างคู่มือ และสื่อเผยแพร่เทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ ที่ได้จากการ ศึกษาวิจัยวิทยาศาสตร์การกำจัดขยะและการ บำบัดน้ำเสียชุมชน มีการจัดอบรม ประชุม สัมมนา ให้ความรู้ แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริหารจัดการสุขภาวะ

สิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น การจัดการขยะ การจัดการระบบน้ำเสีย ซึ่งสามารถนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการจัดการได้เป็นอย่างดี 2) โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแก่นเหล็ก (รัตนกมลสุนทรณ์) สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี มีการจัดทำนวัตกรรม เรื่อง “บุญข้าวบุญชีวิต เสริมสร้างแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการ RICE” เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี อีกทั้งมีการจัดฐานการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงครบทุกชั้น คือ 1) แรกเริ่มพอเพียง 2) ชีวิตเป็นอยู่พอเพียง 3) บัญชีรับจ่ายสร้าง ชีวิตมีสุข 4) ชีวิตเป็นอยู่พอเพียงต่อยอด 5) วัสดุเหลือใช้มูลค่าเพิ่ม 6) ขยะมีค่า 7) วิถีเกษตรพอเพียง (มัธยม) 8) วิถีเกษตรพอเพียง (พื้นที่สีเขียว ปุ๋ย และข้าว) 9) วิถีเกษตรพอเพียง (เห็ด) 10) วิถีเกษตรพอเพียง (ไข่เค็ม) ส่งผลให้นักเรียนส่วนใหญ่มีสุขภาพแข็งแรง สูงดี สมส่วน สมวัย 3) โรงเรียนวัดเขาสมอระบั้ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี เขต 1 มีวิธีปฏิบัติที่ดีในเรื่องโครงการเศรษฐกิจพอเพียง มีการดำเนินงานเรื่องสุขภาวะที่ดี ของนักเรียน และพัฒนาเกษตรเพื่ออาหารกลางวันอย่างยั่งยืน โดยมีฐานการเรียนรู้ไปอีกรวม 8 ฐานการเรียนรู้การเลี้ยงปลา ฐานการเรียนรู้การเพาะเห็ด และฐานการเรียนรู้ปลูกผักสวนครัว โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลพัฒนาฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเป้าหมาย คือ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ กินอิ่มไม่มอด จากการศึกษาดูงานพบว่าผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน มีความรู้ ความเข้าใจใน การศึกษาดูงานร้อยละ 100 และผู้เข้าร่วมโครงการ มีการเสนอแนะให้กองทุน ฯ ได้มีการ ดำเนินการนำแนวปฏิบัติ หรือนวัตกรรมเพื่อสุขภาวะที่ดีจากการศึกษาดูงานมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และขับเคลื่อนตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป อีกทั้งเสนอแนะให้ ปีต่อไปมีการศึกษาดูงาน หลากหลาย ภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อเห็นถึงการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันของทุกภูมิภาค และนำผล การปฏิบัติงานมา ขับเคลื่อนการทำงานของกองทุน ฯ ได้อย่างครอบคลุม และตรงตามวัตถุประสงค์ ของสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้มีความยั่งยืนต่อไป ซึ่งการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2566

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกองทุนและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการของ กองทุน ฯ

2.1 พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีและด้านอื่น ๆ ของเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ การพัฒนาบุคลากร เป็นการเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และการปรับเปลี่ยน ทิศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น มีความเชี่ยวชาญ ในการทำงานมากขึ้น เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานด้วยความสุข ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติงาน ที่มีความยืดหยุ่นและมีผลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้วิสัยทัศน์และภารกิจของกองทุนฯ บรรลุได้ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จึงมีการส่งเสริมให้บุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การปฏิบัติงานสูงสุด ดังนี้

1. อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วันที่ 13 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล อาคารรัชมังคลาภิเษก 1 ชั้น 3 กระทรวงศึกษาธิการ
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลัง เพื่อเตรียมรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน วันที่ 30-31 มกราคม 2566 ณ โรงแรมบางกอกพาเลส
3. การอบรม “โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง และพัสดุสำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักส่วนกลางของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน” วันที่ 22-24 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (Smart OBEC)

วันที่ 2-5 เมษายน 2566 ณ โรงแรมทองธารา ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร 5. การอบรมออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุและโทรทัศน์ วันที่ 27 เมษายน 2566 6. การเรียนออนไลน์หลักสูตรการใช้ แพลตฟอร์ม CANVA วันที่ 2 มิถุนายน 2566 7. อบรมออนไลน์รายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS) ประจำปี 2566 วันที่ 7 สิงหาคม 2566 8. อบรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (SLS : School Lunch System) และการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (SLDL: School Lunch Digital Learning) วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้เจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาคิดเป็นร้อยละ 100 ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานมากขึ้น รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตาม สมรรถนะ ข้อตกลงในการพัฒนา และนำผลการอบรมไปวางแผน พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีด้านโภชนาการที่ต่อการพัฒนา สุขภาพ และเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

2.2 การประชุมทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุน ฯ สำนักงานกองทุนฯได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน มีการดำเนินการเผยแพร่ ให้กับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ได้รับทราบโดยให้ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ได้ศึกษารายละเอียดคู่มือการ บริหารความเสี่ยง และนำสู่การปฏิบัติตามภารกิจของกองทุนฯ มีการประชุมเพื่อทบทวน และเผยแพร่ คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนฯ โดยใช้กระบวนการ PLC วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จากการ ประชุมเพื่อทบทวนและเผยแพร่ คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ และคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ โดยใช้กระบวนการ PLC พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ในกองทุนฯ และคณะทำงานที่ เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อย ละ 100 และสามารถนำมาความรู้ ความเข้าใจ ในการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มาเป็น แนวทางในการดำเนินงานของกองทุนฯได้

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน ฯ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ตระหนักถึง ความสำคัญและความจำเป็นในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการ จึงได้จัดทำเอกสารแนวทาง การบริหารจัดการอาหารเช้าเพื่อแก้ไขภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียน โดยประกอบด้วย แนวทางการจัดการอาหารเช้า บทบาทของหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รูปแบบการจัดอาหารและ แนวทางการจัดอาหารเช้าเพื่อแก้ไขภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย ผอมและเตี้ย เริ่มอ้วนและอ้วน) เจ็อนไขหรือปัจจัยความสำเร็จในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน เพื่อเป็นแนวทาง สำหรับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ศึกษาหาความรู้ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาได้ กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมฯ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน การรับบริการ จึงได้มีการจัดอบรม ออนไลน์ชี้แจงกรอบการดำเนินงานโครงการ ศึกษาแนวทาง การจัดอาหารเช้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการ ของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา วันที่ 30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2566 จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

,สถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน ฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ได้รับการพัฒนาคิดเป็น ร้อยละ 100 ผลของการพัฒนาคือ เกิดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน และ ผลของการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ซึ่งจะส่งผลต่อ การดูแลนักเรียนให้มีภาวะทุพโภชนาการลดลงได้อย่างยั่งยืน

5. ความพึงพอใจ เมื่อสำรวจความพึงใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะทำงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ ระหว่างวันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ได้ศึกษาดูงาน ณ โครงการแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแก่นเหล็ก และโรงเรียนวัดเขาสมอระบั้ง พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.20 6. ปัญหาและอุปสรรค 1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนฯ มีจำนวนไม่สอดคล้องกับภารกิจและ ปริมาณงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร 2. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการเงินและบัญชี 3. นโยบายการจำกัดบุคลากรภาครัฐ ทำให้ไม่สามารถกำหนดกรอบอัตราจ้างเพิ่มได้ 4. บุคลากรขาดประสบการณ์ในภารกิจงานของกองทุน ฯ 5. การดำเนินงานกองทุนฯ ในส่วนของการพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ ในกองทุนฯ ต้องใช้องค์ความรู้จากบุคคลภายนอกกองทุนฯ ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนา งานกองทุนฯ 7. ความเสี่ยงของโครงการ 1. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานกองทุนฯ 2. บุคลากรมีจำกัดจึงไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ตามภารกิจงานตามโครงสร้าง 8. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ 1. การแต่งตั้งบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการวางแผนและดำเนินงานโครงการและกิจกรรม เช่น ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวแทนจากกรมอนามัย ผู้บริหาร สถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ตัวแทนจากสำนักงานตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งเป็นบุคลากรที่ มีความรู้ ความสามารถ และมีความทุ่มเท เสียสละ ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายอย่าง ต่อเนื่อง 2. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานสำคัญที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อ การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ทำให้มีการประสานงาน และบูรณาการองค์ความรู้เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานร่วมกัน

3. นโยบายของรัฐบาลให้บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี กองทุนฯ มี การบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4. บุคคล หน่วยงาน องค์กรในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของกองทุน ฯ 5. สนับสนุน ส่งเสริมการปรับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ความสุข และความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน 6. กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ มีแพลตฟอร์ม ระบบการนิเทศ กำกับ และติดตามผล การดำเนินโครงการที่กองทุนฯสนับสนุน ซึ่งให้บริการได้อย่างรวดเร็ว สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้เป็นอย่างดี มีข้อมูลครบถ้วนและพร้อมใช้งาน 9. ตอบสนองตัวชี้วัด ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 3.4 ของแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2565-2569) ทบทวนปี 2566 และสอดคล้องกับกรอบการประเมิน ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล 10. ข้อเสนอแนะ 10.1 ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ควรจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร 2) ควรจัดอัตรากำลังให้ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 ข้อเสนอแนะสำหรับกองทุน ควรจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างสม่ำเสมอ

11. เอกสารอ้างอิง 1. เว็บไซต์ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา <http://www.obecschoollunch.com> 2. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี ประจำปีบัญชี 2565-2569 3. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566 4. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 5. Facebook สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้า

ในการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯได้นำปัจจัยความสำเร็จจากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าดังนี้

ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากรายงานผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลให้กองทุนฯสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จ มีดังนี้

1. การแต่งตั้งบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการวางแผนและดำเนินงานโครงการ และกิจกรรม เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนจากกรมอนามัย ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้แทนจากสำนักงานตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความทุ่มเท เสียสละ ส่งผลให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
2. คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานสำคัญที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ทำให้มีการประสานงานและบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. นโยบายของรัฐบาลให้บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี กองทุน ฯ ใช้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. บุคคล หน่วยงาน องค์กรในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของกองทุน ฯ
5. สนับสนุน ส่งเสริมการปรับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจความสุขและความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน
6. กองทุน ฯ ใช้เทคโนโลยีและมีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้ว่า การปฏิบัติงานได้ปฏิบัติถึงสถานะใด สามารถให้บริการได้รวดเร็ว สามารถสืบค้นได้ง่าย รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้และมีข้อมูลครบถ้วนพร้อมใช้งาน

นอกจากนี้ ยังมีกลไกที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ทำหน้าที่ กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการสรรหาและค่าตอบแทน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้า บรรลุตามเป้าหมายและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทุนฯ

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบัน

1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน มีปริมาณน้อยไม่สอดคล้องกับภารกิจ และปริมาณงาน ทำให้การปฏิบัติไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
2. นโยบายการจำกัดบุคลากรภาครัฐ ทำให้ไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มได้
3. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ระยะยาว)และแผนปฏิบัติการฯประจำปีบัญชี 2567 ยังขาดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตรากำลัง
4. การดำเนินงานกองทุนในส่วนของพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในกองทุน ฯ ต้องใช้องค์ความรู้จากการจัดอบรมขององค์กรอื่น เช่นกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้การพัฒนาทักษะเฉพาะตำแหน่งไม่เป็นที่ตรงตามความต้องการจำเป็นของพนักงานกองทุน ฯ
5. แผนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับยังขาดความชัดเจน บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นที่ตรงต่อสายงานที่ปฏิบัติ
6. ยังไม่มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
7. การกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรในระดับพนักงานกองทุนฯ ยังไม่สะท้อนสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรายตำแหน่ง เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรวมทั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

การนำปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2566 – 2570

ระบบงาน HR	ปัญหา/อุปสรรค	สิ่งที่ต้องการให้ HR สนับสนุน
เชิงกลยุทธ์ (HR Strategy)	1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และแผนปฏิบัติการฯประจำปี บัญชี 2567 ยังขาดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตรากำลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัดตามโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 2. ขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมบัญชีกลางโดยใช้เงินดอกผลจากสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในการจ้างบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง 3. ขอบุคลากรช่วยราชการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 4. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการด้านบุคลากรสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ระบบงาน HR	ปัญหา/อุปสรรค	สิ่งที่ต้องการให้ HR สนับสนุน
การสรรหาและว่าจ้าง (Recruitment)	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานมีปริมาณน้อยไม่สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน ทำให้การปฏิบัติไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านเช่น ด้านนโยบายและแผนด้านกฎหมายด้านการเงินและบัญชี ด้านตรวจสอบภายใน นโยบายการจำกัดบุคลากรภาครัฐทำให้ไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการสรรหาให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ - จูงใจคนเก่งเฉพาะทางมีประสบการณ์ - นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ออกแบบระบบการทำงานให้มากขึ้น
การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (training and development)	<ol style="list-style-type: none"> แผนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับยังขาดความชัดเจน บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นที่ตรงต่อสายงานที่ปฏิบัติ การกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรในระดับพนักงานกองทุนฯ ยังไม่สะท้อนสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรายตำแหน่ง เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี การดำเนินงานกองทุนในส่วนของ การพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในกองทุนต้องใช้องค์ความรู้จากบุคคลภายนอกกองทุน ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนางานกองทุน การดำเนินงานนิเทศติดตามภารกิจจำเป็นต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับภาคีเครือข่ายต้องเข้าใจตรงกันเพื่อการแนะนำสถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมให้ถูกต้องและชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมในรูปแบบที่หลากหลาย - ศึกษาดูงานเพื่อสร้าง Connection - จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) - การสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ค่านิยมและวัฒนธรรมด้านบุคลากรของกองทุนหมุนเวียน

1. ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม

1.1 มีสติ ควบคุมดูแลตนเองได้ สร้างวินัยในการดำเนินชีวิต ควบคุมจิตใจ และอารมณ์ให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

1.2 ซื่อตรง ตรงไปตรงมา ไม่หลอกลวงทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

1.3 โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. พยายามรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

2.1 รัก ห่วงแหน และปกป้องชื่อเสียงของกองทุน

2.2 รักการเรียนรู้ชวนขวยศิศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ใหม่ๆมาประยุกต์ปรับปรุงงาน

2.3 ลงมือดูแล และรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และสังคมเสมือนของตนเอง

3. ร่วมแรงร่วมใจ เสียสละ มีจิตอาสา

3.1 ผนึกพลัง ประสาน ความแตกต่าง

3.2 เสียสละเวลา และ ความสุขส่วนตัวเพื่อส่วนรวม

9. สมรรถนะหลักของบุคลากรของกองทุนฯ

สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานนั้น ควรประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 ประการ ได้แก่

1. ความรู้ (Knowledge) คือ ความสามารถอธิบายเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างถูกต้อง ชัดเจน

2. ทักษะ (Skill) คือ ความสามารถในการปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลลัพธ์อันพึงประสงค์

3. อุบนิสัยในการทำงาน (Attribute) คือ รูปแบบการแสดงออกหรือพฤติกรรมของบุคคลที่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่ ซึ่งการแสดงออกอันพึงประสงค์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัย 3 ประการคือ ค่านิยม แนวโน้มการแสดงออก และแรงจูงใจ

กำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ของบุคลากรแต่ละกลุ่ม ไว้ดังนี้

1. สมรรถนะที่ต้องการจำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับสูง

- ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

- ภาวะผู้นำและความสามารถในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ความสามารถในการตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

- การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. สมรรถนะที่ต้องการสำหรับกลุ่มอำนวยการและกฎหมาย

- มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่งานประจำที่ปฏิบัติอยู่

- สามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่

- สามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
 - มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
 - มีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไข
 - ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สมรรถนะที่ต้องการสำหรับกลุ่มนโยบายและแผน
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่ง ครอบคลุมเรื่องวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ(Mission) เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ และค่าเป้าหมาย
 - สามารถจัดทำแผนงาน / และโครงการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - สามารถให้ข้อเสนอแนะสนับสนุนผลักดันแผนโครงการให้ประสบผลสำเร็จ
 - สามารถบริหารแผนงานโครงการให้ประสบผลสำเร็จ
4. สมรรถนะที่ต้องการสำหรับกลุ่มการเงินและบัญชี
- มีความรู้ทางการเงินและบัญชี
 - สามารถจัดทำบัญชีและรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
 - มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงาน

สรุปการวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งภายในภายนอกทุนหมุนเวียน เนื่องจากสถานการณ์ด้านทรัพยากรบุคคลปัจจุบันของกองทุนฯ ภายใน 1-3 ปีข้างหน้า สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ต้องทบทวนโครงสร้างและภารกิจที่ของสำนักงาน ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน และรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ จึงมีความจำเป็นต้องมีแผนการสรรหา การพัฒนาเตรียมความพร้อม ผู้ที่จะทดแทนตำแหน่งสำคัญๆ โดยเฉพาะตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 5 อัตรา เพียงพอกับภารกิจของงานในปัจจุบัน ตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มอำนวยการและกฎหมาย จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ข้าราชการตำแหน่งในกลุ่มการเงินและบัญชีจำนวน 2 อัตรา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้นในปี 2566 ควรมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน จัดทำ Road map การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ โดยมีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ควรดำเนินการสรรหาบุคลากร ให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรรายตำแหน่ง

ลักษณะงาน (Job Description)

ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญระดับสูงมาก ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือ แก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุน งานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุน การบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	วางแผนและติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากร บุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ ระบบบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานด้านต่างๆ ของกองทุน
3	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการ ปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของเรื่องที่ถูกกลั่นกรองเกี่ยวกับ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
4	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานให้บรรลุตาม เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา และ ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ
5	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	○ ระดับความพึงพอใจของ คณะกรรมการควบคุมภายในต่อการจัด ประชุม
6	ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและจัดการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสยาภรณ์ของ บุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อการจัด ประชุม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
7	ศึกษาวิเคราะห์ สรุป และเสนอความเห็นขอการทำลายหนังสือราชการในเรื่องเกี่ยวกับด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ร้อยละของหนังสือที่ขอทำลายที่ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ
8	ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การลงเวลาการปฏิบัติราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมสถิติการลาต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบควบคุมกำกับ การลงเวลาปฏิบัติราชการ
9	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่ม และงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	○ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
10	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
11	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ หนังสือราชการที่เชิญหัวหน้าส่วนราชการและ /หรือผู้แทนไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยสรุปบันทึกเสนอความเห็น และ/หรือหาผู้แทนเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการ	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
12	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร
13	จัดทำคำนิยมในโอกาสต่าง ๆ และจัดทำตารางนัดหมายการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารระดับสูง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการจัดทำคำนิยมและกฎหมาย
14	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสารบรรณ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/ หรือ ระบบ E-office	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
15	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
16	ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน
17	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและ สนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา
2	ร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้าน ติดตามและประเมินผลแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และ ถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการทำงานได้	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการเป็นวิทยากรการ ฝึกอบรม
3	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
4	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานใน ความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 4 |
| 2. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 4 |
| 3. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. สภาวะผู้นำ	ระดับที่ต้องการ	3
2. วิสัยทัศน์	ระดับที่ต้องการ	3
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ระดับที่ต้องการ	3
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ระดับที่ต้องการ	3
5. การควบคุมตนเอง	ระดับที่ต้องการ	3
6. การสอนงานและให้อำนาจแก่ผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ	3

2. ชื่อตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมาก ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจ หรือแก้ปัญหา ที่ยาก ในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อ สนับสนุนงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุน การบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	วางแผนและติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากร บุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ ระบบบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้ สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการบริหารงานด้านต่างๆ ของกองทุน
3	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการ ปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	o ร้อยละของเรื่องทีกลั่นกรองเกี่ยวกับ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
4	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานให้บรรลุตาม เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา และ ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ
5	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	o ระดับความพึงพอใจคณะกรรมการ ควบคุมภายในต่อการจัดประชุม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
6	ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสยาภรณ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	o ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อการจัดประชุม
7	ศึกษาวิเคราะห์ สรุป และเสนอความเห็นขอการขอทำลายหนังสือราชการในเรื่องเกี่ยวกับด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	o ร้อยละของหนังสือที่ขอทำลายที่ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
8	ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การลงเวลาการปฏิบัติราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมสถิติการลาต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบควบคุมกำกับ การลงเวลาปฏิบัติราชการ
9	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่มและงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	o ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
10	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	o ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
11	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ หนังสือราชการที่เชิญหัวหน้าส่วนราชการและ /หรือผู้แทนไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยสรุปบันทึกเสนอความเห็น และ/หรือหาผู้แทนเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการ	o ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
12	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	o ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร
13	จัดทำคำนิยมในโอกาสต่าง ๆ และจัดทำตารางนัดหมายการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารระดับสูง	o ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการจัดทำคำนิยมและกฎหมาย
14	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/ หรือ ระบบ E-office	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
15	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ
16	ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน
17	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	○ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	○ ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและ สนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา
2	ร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้าน ติดตามและประเมินผลแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และ ถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการทำงานได้	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการเป็นวิทยากรการ ฝึกอบรม
3	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็น แนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
4	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานใน ความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. สภาวะผู้นำ	ระดับที่ต้องการ	2
2. วิสัยทัศน์	ระดับที่ต้องการ	2
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ระดับที่ต้องการ	2
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ระดับที่ต้องการ	2
5. การควบคุมตนเอง	ระดับที่ต้องการ	2
6. การสอนงานและให้อำนาจแก่ผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ	2

3. หน้าที่ของกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

1. กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย

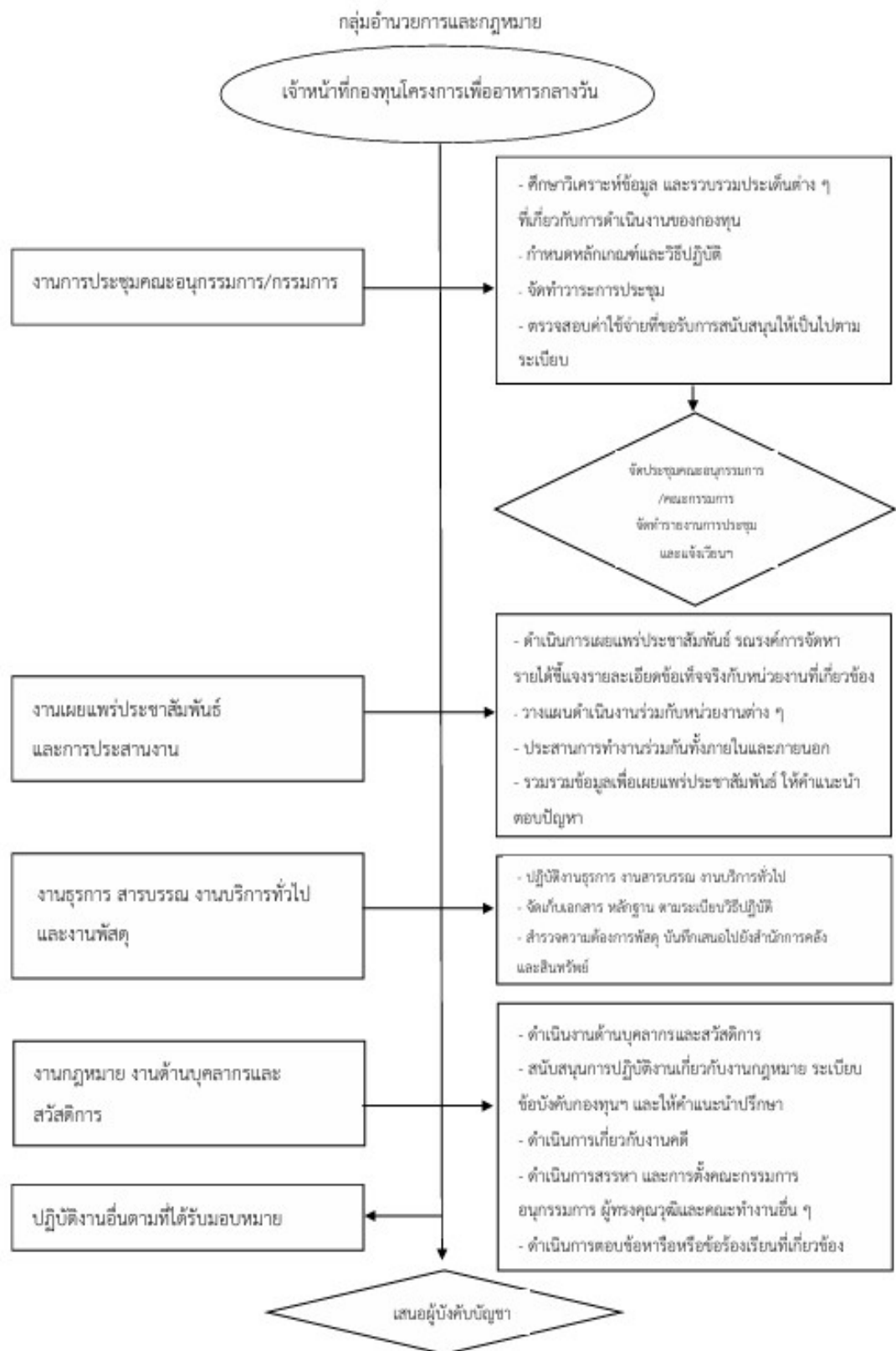
มีภารกิจ ดังนี้

- 1.1 ดำเนินงานด้านธุรการ
- 1.2 งานเลขานุการกองทุน
- 1.3 งานประชาสัมพันธ์
- 1.4 รับผิดชอบงานธุรการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- 1.5 งานกฎหมาย
- 1.6 ร้องทุกข์ ร้องเรียน
- 1.7 งานบุคลากร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เช่น ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นต้น
3. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. งานจัดประชุมโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
5. จัดทำเอกสารการนำเสนอในการประชุมโครงการตามแผนปฏิบัติการ
6. เป็นผู้ช่วยเลขานุการโครงการในระหว่างที่มีการประชุมโครงการตามแผนปฏิบัติการ
7. งานจัดประชุมคณะทำงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
8. จัดทำเอกสารการนำเสนอในการประชุมคณะทำงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
9. เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานในระหว่างที่มีการประชุมคณะทำงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

10. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
11. จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
12. จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
13. ศึกษา วิเคราะห์ พระราชบัญญัติ/ระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
14. เสนอข้อกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
15. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ/ระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
16. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
17. ตอบข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้ผู้ร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
18. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร
19. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ ความชำนาญ
20. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเบื้องต้น การพิจารณาความดีความชอบ การลาทุกประเภท การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำทะเบียนคุมการลงเวลาการปฏิบัติงานและสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ
21. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้ง ย้าย และการช่วยราชการ และการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานหัวหน้ากลุ่มอำนวยการและกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมาก ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มอำนวยการและกฎหมาย เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	วางแผนและติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ ระบบบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารงานด้านต่างๆของกองทุน
3	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	o ร้อยละของเรื่องที่กลั่นกรองเกี่ยวกับระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
4	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	o ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการควบคุมภายในต่อการจัดประชุม
6	ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสยาภรณ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	o ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อการจัดประชุม
7	ศึกษาวิเคราะห์ สรุป และเสนอความเห็นขอทำลาหย่อนหนังสือราชการในเรื่องเกี่ยวกับด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	o ร้อยละของหนังสือที่ขอทำลาหย่อนดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
8	ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การลงเวลาการปฏิบัติราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมสถิติการลาต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบควบคุมกำกับ การลงเวลาปฏิบัติราชการ
9	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่มและงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	○ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
10	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
11	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ หนังสือราชการที่เชิญหัวหน้าส่วนราชการและ /หรือผู้แทนไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยสรุปบันทึกเสนอความเห็น และ/หรือหาผู้แทนเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการ	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
12	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร
13	จัดทำคำนิยมในโอกาสต่าง ๆ และจัดทำตารางนัดหมายการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารระดับสูง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการจัดทำคำนิยมและกฎหมาย
14	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/ หรือ ระบบ E-office	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
15	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ
16	ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน
17	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	○ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	○ ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2	ร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านติดตามและประเมินผลแก่หน่วยราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการเป็นวิทยากรการฝึกอบรม
3	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
4	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. ความยืดหยุ่น ฝ่าอุปสรรค | ระดับที่ต้องการ | 3 |

2. กลุ่มนโยบายและแผนงาน

มีภารกิจ ดังนี้

1. เสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

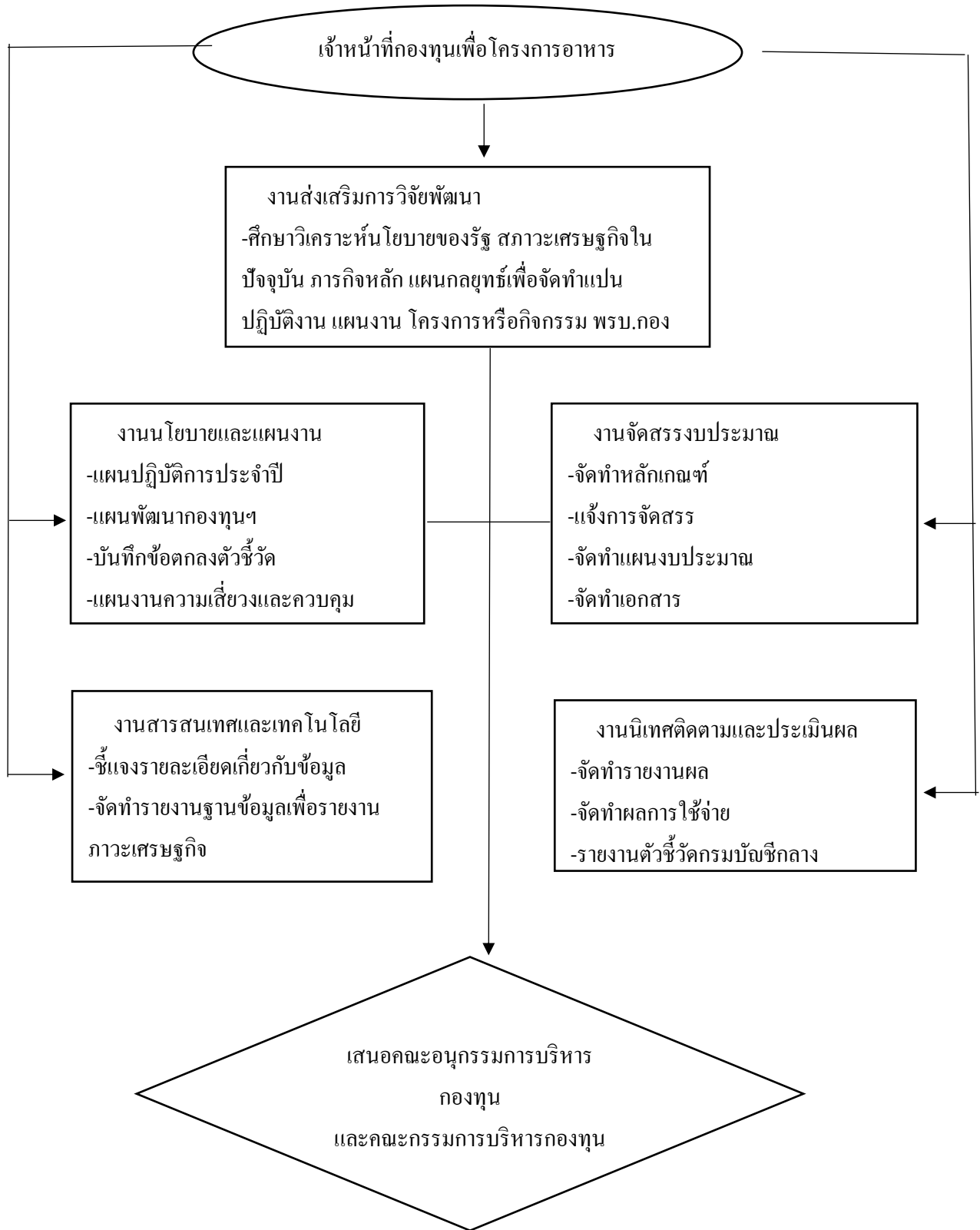
2. จัดทำและเสนอแผนการบริหารจัดการกองทุน
3. จัดทำงบประมาณ
4. จัดสรรเงิน
5. รายงานประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนประจำปี
6. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนฯ ประกอบด้วย
 - 1.1 ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ
 - 1.2 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกองทุนฯ
 - 1.3 ดำเนินการจัดทำแผนความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน
 - 1.4 ดำเนินการจัดทำแผนตรวจสอบภายใน
 - 1.5 ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล
 - 1.6 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล
 - 1.7 ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 1.8 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 1.9 ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2. วิเคราะห์เงินสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
4. วิเคราะห์ การรับการสนับสนุนเงินจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด
5. เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอรับการสนับสนุนเงิน จากดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
6. สรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอรับเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
7. จัดทำโครงการเพื่อสนองตอบตามวัตถุประสงค์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
8. ดำเนินงานตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี
9. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินให้แก่สถานศึกษา เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
10. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินให้แก่สถานศึกษา ตามโครงการในยุทธศาสตร์ต่างๆ
11. จัดสรรเงินให้แก่สถานศึกษา เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
12. จัดสรรเงินให้เขตพื้นที่การศึกษาและกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน นิเทศติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด

13. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี เพื่อเสนอต่อกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา
14. ควบคุมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
15. ควบคุมจัดการงานสารสนเทศ
16. ควบคุมการสร้างความรู้
17. ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของกระทรวงการคลัง
18. วิเคราะห์งานเพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี
19. ยกร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี
20. พิจารณายุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี
21. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี เพื่อเสนอต่อกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา รวมทั้งผู้บริหารของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
22. สรุปผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

Flow Chart งานนโยบายและแผน



ชื่อตำแหน่งในการบริหารหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อตำแหน่งในสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมาก ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มนโยบายและแผน วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำแผน ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา วิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประสานความร่วมมือกับองค์กรเอกชนและส่วนราชการในการส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศข้อมูลการจัดการศึกษาการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	o ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัยการส่งเสริม และ สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อข้อมูลที่จัดเก็บได้
3	ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์การจัดการกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและ จัดทำแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อแนวทางการจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการ แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดเกี่ยวกับการจัดทำแผน และบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา การจัดทำโครงการ การเสนอขอ งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อแผนงานกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน
2	ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานและเผยแพร่การ บริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการติดตามและรายงาน เผยแพร่การบริหารจัดการกองทุน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการ ชี้แนะจูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือใน การทำงานร่วมกัน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน หรืออำนวยความสะดวก หรือ ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการให้คำแนะนำ ตอบ ปัญหา และชี้แจง
2	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการฝึกอบรมและให้ คำปรึกษาแนะนำ
3	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสำเร็จลุล่วง ตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่ สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 3
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ 3
2. การบริการที่ดี ระดับที่ต้องการ 3
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ 3
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ 3
5. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ 3

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ 3
2. การมองภาพองค์รวม ระดับที่ต้องการ 3
3. การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ต้องการ 3

ชื่อตำแหน่งในสายงานพนักงานราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลพิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลการจัดการศึกษาการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	o ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัยการส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลที่จัดเก็บได้
3	ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์การจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและจัดทำแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการ แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดเกี่ยวกับการจัดทำแผนและบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา การจัดทำโครงการ การเสนอของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อแผนงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
2	ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานและเผยแพร่การบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดตามและรายงานเผยแพร่การบริหารจัดการกองทุน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน หรืออำนาจการฝึกอบรม หรือ ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง
2	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ
3	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	o ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 2
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 2

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ 2
2. การบริการที่ดี ระดับที่ต้องการ 2
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ 2
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ 2
5. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ 2
2. การมองภาพองค์รวม ระดับที่ต้องการ 2
3. การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

นักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	○ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการควบคุมภายในต่อการจัดประชุม
3	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่มและงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	○ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
4	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ
7	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	○ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	○ ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา
2	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน | ระดับที่ต้องการ | 2 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. ความยืดหยุ่น ฝ่าอุปสรรค | ระดับที่ต้องการ | 2 |

3. กลุ่มบริหารการเงินและบัญชี

มีภารกิจ ดังนี้

1. จัดทำแนวทางการบริหารเงินทุน
2. จัดทำแนวทางการระดมทุน
3. จัดทำแนวทางการบริหารการลงทุน
4. จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยง
5. จัดหารายได้สมทบกองทุน
6. จัดทำการเงินและบัญชีกองทุน
7. จัดทำงานด้านพัสดุ
8. ให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะการบริหารกองทุน
9. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินดอกผลกองทุนฯ ตามประมาณการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
10. ดำเนินการประสานธนาคารเพื่อเสนอดอกเบี้ยการนำฝากเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร
กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้ได้ผลประโยชน์มากที่สุด
11. วิเคราะห์การเคลื่อนไหวของเงินที่เกี่ยวกับการรับและการใช้จ่ายเพื่อให้เกิดสภาพคล่อง
ในการบริหารจัดการกองทุน

12. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหลังจากที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติให้เบิกจ่าย หรือ โอนเงินให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

13. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ที่เบิกจ่ายจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ซึ่งได้แก่ งบบุคลากร และงบดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามจำนวนเงินประมาณการ รายจ่ายที่กองทุนฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา

13.1 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงิน

13.2 เร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ให้เกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

13.3 ตรวจสอบเอกสาร และเก็บรักษาหลักฐานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินยืมเงิน

13.4 ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา เพื่อยืนยันเงินคงเหลือในแต่ละบัญชี

13.5 ควบคุมและบริหารความเสี่ยงทางการเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา

14. วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานแผนรายรับ (ประมาณการ) และแผนรายจ่าย (ประมาณ การ) ของทุนหมุนเวียนโดยแจ้งเป็นรายเดือน รวม 12 เดือน บันทึกผ่านเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

15. จัดทำรายงานทางการเงินของทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับผลรายรับและผลรายจ่ายรายเดือน ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

16. จัดทำข้อมูลทางการเงินของทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับงบทดลองรายเดือนและภาระผูกพัน ณ วันสิ้นเดือนในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

17. จัดทำข้อมูลรายงานทางการเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

18. รายงานทางการเงินของทุนหมุนเวียนเป็นรายเดือน และรายไตรมาสส่งให้ตามที่ปรึกษาด้านการ ประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ว่าจ้างให้ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

19. รายงานข้อมูลการเงิน ตามประกาศมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ด้วยระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (CFS) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

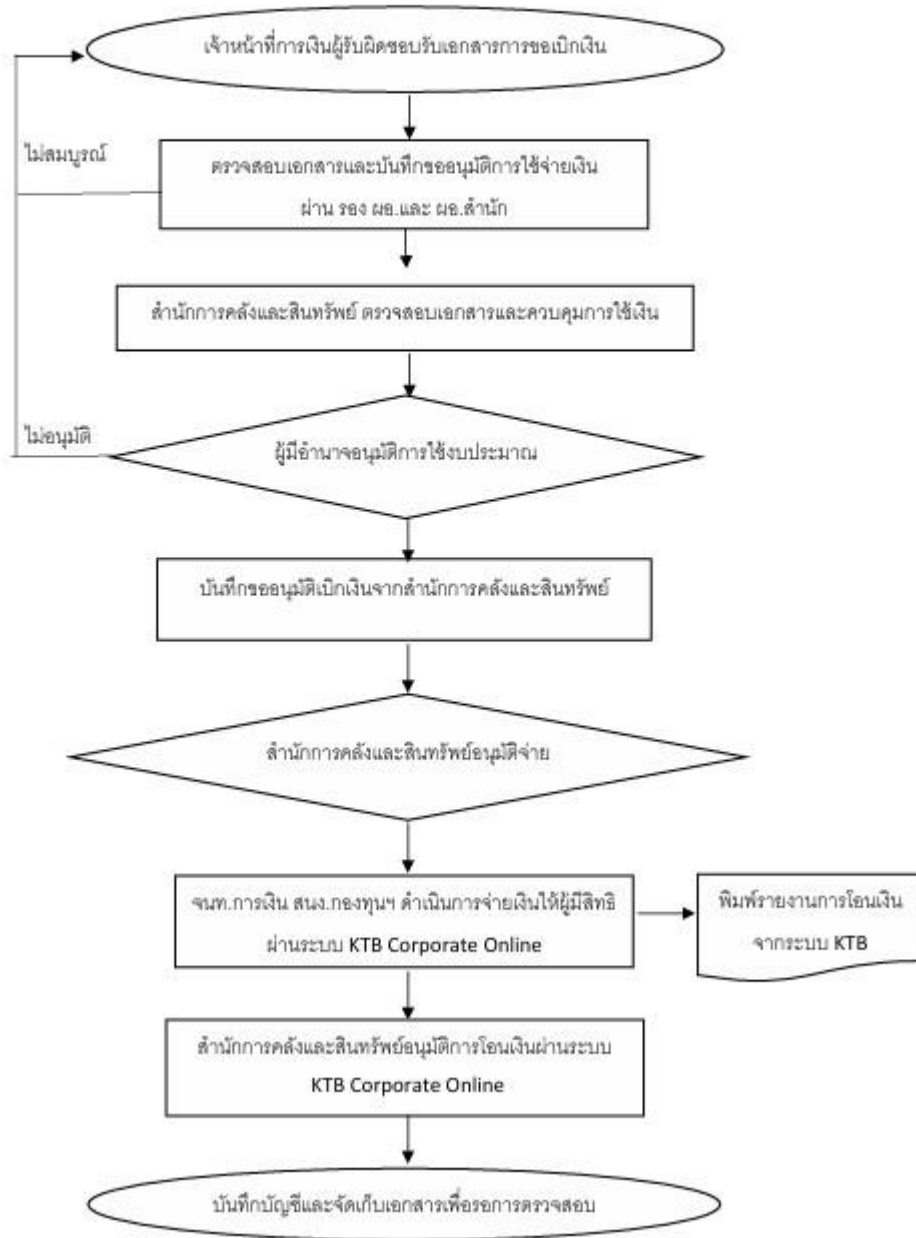
20. กำหนดรูปแบบการจัดทำบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

21. พัฒนาระบบบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การจัดทำรายงาน และข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผล การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

22. บันทึกบัญชีของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และจัดเก็บเอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชีไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

23. วิเคราะห์รายการบัญชีที่ได้บันทึกไว้ เพื่อจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ และจัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
24. เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบแล้วให้จัดส่งสำเนา รายงานผลดังกล่าวไปสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ทราบ
25. จัดทำรายงานงบการเงินส่งหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในได้วางแผนการตรวจสอบ และเมื่อหน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินเรียบร้อยแล้ว ต้องนำรายงานของหน่วยตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการบริหารรับทราบต่อไป
26. พิจารณาและตรวจสอบรายงานการเงินของโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี ว่าได้จัดทำถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีหรือไม่
27. วิเคราะห์ สังกะยะ งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี ของโรงเรียนที่ยื่นขอสนับสนุนเงินดอกผลกองทุน เพื่อนำมาจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน – จ่าย และคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในการพิจารณาอนุมัติ
28. วิเคราะห์ข้อมูลการรับ – การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อนำมาจัดทำงบประมาณการกระแสดอกผลของกองทุนทั้งปี เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการพิจารณาเงินที่จะใช้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
29. จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดคงเหลือประกอบรายงานการเงิน
30. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
31. ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ – ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ของกองทุนฯ
32. รับพัสดุ – ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จากคลังพัสดุของสำนักงาน
33. ดูแลตรวจสอบพัสดุ – ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา และส่งซ่อมบำรุง
34. จัดทำฐานข้อมูลพัสดุ – ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

Flow Chart งานการเงิน



ชื่อตำแหน่งในการบริหารนักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมากในด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มการเงินและบัญชีวิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา วิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศการ จัดการผลประโยชน์ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณการเงินและบัญชี พัสดูของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและดำเนินการประสานเครือข่าย กองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการ ผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหาร จัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ที่ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา วิเคราะห์และจัดผลประโยชน์และดอกผลกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการจัดการผลประโยชน์และดอกผล กองทุน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของ หน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการ ชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อบทบาทการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความ ร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อบทบาทการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินของ สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร งบประมาณกองทุนที่ดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
4	ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับงานงบประมาณการเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานงบประมาณการเงิน บัญชีและพัสดุกองทุน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และประสานงานเครือข่ายกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และการประสานงานเครือข่ายกองทุน
2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจงานที่ได้รับมอบดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	o ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 3
3. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ 3
2. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ 3
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ 3
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ 3
5. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ 3

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ 3
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ 3
3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ระดับที่ต้องการ 3

ชื่อตำแหน่งในสายงานพนักงานกองทุนฯ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำ ฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำ รายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำ เดือนจัดทำ งบประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำ ปี พร้อมทั้งจัดทำ แผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการ ผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา วิเคราะห์และจัดผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการจัดผลประโยชน์และดอกผลกองทุน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	o ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการ ชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อบทบาทการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อบทบาทการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินของ สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร งบประมาณกองทุนที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
4	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานงบประมาณการเงิน บัญชีของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานงบประมาณการเงิน บัญชี และพัสดุกองทุน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และประสานงานเครือข่ายกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และการประสานงานเครือข่ายกองทุน
2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	o ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 2
3. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 2

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ 2
2. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ 2
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ 2
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ 2
5. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ 2
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ 2
3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ระดับที่ต้องการ 2

กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566 และการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ เงินทุนหมุนเวียนแล้วนำมาปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566 โดยมีการเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนเงินทุนหมุนเวียนระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว บรรลุตามเป้าประสงค์ขององค์กร ซึ่งกองทุนฯ ได้กำหนด กลยุทธ์ของกองทุนฯ ไว้ทั้งหมด 5 กลยุทธ์ ซึ่งกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอยู่ในกลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ

การแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ระดับชาติและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ กับยุทธศาสตร์ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังตารางและแผนภาพ ดังนี้

ตารางแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ระดับชาติและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ
กับยุทธศาสตร์ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนระดับต่างๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประเด็นเชื่อมโยงกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านสาธารณสุข	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเป็นเลิศ
แผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 3. เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ 4. ยกระดับประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล 5. ผนึกพลังความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานของกองทุนฯ
การพัฒนาบุคลากร	1. เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ
พ.ศ. 2566-2570 (ทบทวนปีบัญชี 2568)



แผนภาพที่ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ (พ.ศ. 2566 – 2570)

ส่วนที่ 3

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 3

การขับเคลื่อนแผนพัฒนา

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาสู่การปฏิบัติ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 กลยุทธ์ และได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สามารถสะท้อน ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

- 4.1 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา
- 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา
- 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

ตารางที่ แสดงค่าเป้าหมายของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
2	ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
3	ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละของผู้บริหารและพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.

กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566 และการวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ เงินทุนหมุนเวียนแล้ว นำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2567 โดยมีการเชื่อมโยง/ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนเงินทุนหมุนเวียนระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ทั้งยังเป็น การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว บรรลุตามเป้าประสงค์ขององค์กร ซึ่งกองทุนฯ ได้กำหนด กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ คือกลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตรากำลังของกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

1. ขออนุมัติบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัดตามโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2. ขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมบัญชีกลางโดยใช้เงินดอกผลจากสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในการจ้างบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง
3. ขอบุคลากรช่วยราชการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการด้านบุคลากรสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี (2566 – 2570)
ทบทวนปีบัญชี 2568

เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ข้อมูลปี ฐาน 2566	การดำเนินงานค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	2570	
กองทุนฯ มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูงในการ ปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 3เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพ บุคลากรของกองทุนฯ / การบริหาร อัตรากำลังของ กองทุนโครงการ อาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา 1.ขออนุมัติบุคลากร จากหน่วยงานต้น สังกัดตามโครงสร้าง การบริหารงานและ กรอบอัตรากำลังของ สำนักงานกองทุน	1.ร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ รอบปีบัญชี 2.ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา -ร้อยละของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหารทุน หมุนเวียนที่ได้รับ การพัฒนา	โครงการพัฒนา บุคลากรเพื่อ เสริมสร้าง ประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการ 1. กิจกรรมพัฒนา ผู้บริหารกองทุนฯ และพนักงาน กองทุนฯ <u>ขั้นตอน</u> - อบรมพัฒนา สมรรถนะการ ทำงาน - อบรมพัฒนา ศักยภาพด้าน	100	87	90	90	90	90	

เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ข้อมูลปี ฐาน 2566	การดำเนินงานค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	2570	
	<p>โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>2. ขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมบัญชีกลางโดยใช้เงินดอกผลจากสำนักงานกองทุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในการจ้างบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>3. ขอบุคลากรช่วยราชการจาก</p>	<p>- ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>- ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>- ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>- ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา</p>	<p>การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล</p> <p>2. กิจกรรมศึกษาดูงาน</p> <p>2.1 ศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการที่เป็นแบบอย่างได้ (จำนวน 40 คน)</p> <p>2.2 ศึกษาดูงานกองทุนที่ประสบความสำเร็จ (จำนวน 40 คน)</p> <p>- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>- ผู้บริหารกองทุนฯ</p>							

เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ข้อมูลปี ฐาน 2566	การดำเนินงานค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	2570	
	<p>สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามหาวิทยาลัย หน้าที่ตามโครงสร้าง การบริหารงานและ กรอบอัตรากำลังของ สำนักงานกองทุน โครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา 4. นำเทคโนโลยีมา ช่วยในการบริหาร จัดการด้านบุคลากร สำนักงานกองทุน โครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา</p>		<p>- พนักงาน กองทุนฯ - คณะกรรมการ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง</p>							

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2568

กลยุทธ์หลักที่ 3 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ

เป้าประสงค์ 4 : กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด	ตัวชี้วัด (KPIs) /เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)												ผู้รับผิดชอบ								
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
<p>1. กิจกรรมพัฒนา ผู้บริหาร กองทุนฯและพนักงาน กองทุนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมพัฒนาสมรรถนะการทำงาน - อบรมพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล 	<p>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>ค่าเกณฑ์วัด ระดับ 5 = ร้อยละ 100 ตามจำนวนที่กำหนดค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5</p> <p>ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ และสามารถนำมาปรับประยุกต์ได้</p> <p>ค่าเกณฑ์วัด ระดับ 5 = ร้อยละ 80 ค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p><u>เป้าหมายท้าทาย</u> จำนวน คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการอบรมพัฒนา มากกว่าที่กำหนด</p> <p>ร้อยละ 80</p> <p><u>เป้าหมายท้าทาย</u> มากกว่าร้อยละ 80</p>	150,000																					นางสาว จินต์จุฑา ไชยมะโน

โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด	ตัวชี้วัด (KPIs) / เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)												ผู้รับผิดชอบ		
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. กิจกรรมศึกษาดูงาน 2.1 ศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการที่เป็นแบบอย่างได้ (จำนวน 40 คน) 2.2 ศึกษาดูงานกองทุนฯ ที่ประสบความสำเร็จ (จำนวน 40 คน) - คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - ผู้บริหารกองทุนฯ - พนักงานกองทุนฯ - คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) จำนวนบุคลากรที่ได้ศึกษาดูงาน ค่าเกณฑ์วัด ระดับ 5 = ร้อยละ 100 ตามจำนวนที่กำหนดค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5 ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) ร้อยละของบุคลากรที่สามารถนำความรู้มาปรับประยุกต์ได้ ค่าเกณฑ์วัด ระดับ 5 = ร้อยละ 80 ค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5	ร้อยละ 100 เป้าหมายท้าทาย จำนวนของบุคลากรที่ได้ศึกษาดูงานมากกว่าที่กำหนด ร้อยละ 80 เป้าหมายท้าทาย มากกว่าร้อยละ 80	550,000															นางสาว จินต์จุฑา ไชยมะโน
รวม																		



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ